



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију
и проверу квалитета у високом образовању

Број: 612-00-00373/8/2019-03

Датум: 18.09.2020. године

Булевар Михајла Пупина 2

Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
Ниш, Трг Краља Александра Уједињеног 11 Факс 121

ПРИМЉЕНО: 01. 10. 2020			
Орг.јед.	Број	Прило:	Број лист
01	1878		

На основу члана 23. став 8. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19 и 6/20 - др. закони) и Одлуке Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-00373/7/2019-03 од 18.09.2020. године, Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању издаје

УВЕРЕЊЕ
О
АКРЕДИТАЦИЈИ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Универзитет у Нишу – Економски факултет у Нишу, са седиштем у улици Трг краља Александра 11, Ниш, ПИБ 100667088, Матични број 07174705.

Установа је испунила све стандарде за акредитацију високошколске установе прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа ("Службени гласник РС", број 13/2019).

ДИРЕКТОР



Проф. др Јелена Кочовић

J. Kocovic

Достављено:

- високошколској установи
- архиви



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију
и проверу квалитета у високом
образовању
Комисија за акредитацију и проверу
квалитета

Број: 612-00-00373/7/2019-03

Датум: 18.09.2020. године

Булевар Михајла Пупина 2

Београд

На основу члана 21. став 1. тачка 1. и члана 23. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 73/2018, 67/19 и 6/2020-др.закони), Комисија за акредитацију и проверу квалитета седници одржаној дана 23.07.2020. године, донела је

О Д Л У К У
о акредитацији високошколске установе

Утврђује се да **Универзитет у Нишу – Економски факултет у Нишу**, са седиштем у улици Трг краља Александра 1, Ниш, ПИБ 100667088, Матични број 07174705 испуњава прописане стандарде за акредитацију високошколских установа.

Установа се обавезује да у року од 2 године обавести Комисију за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању о унапређењу квалитета у складу са препорукама наведеним у образложењу ове одлуке.

На основу ове одлуке установи се издаје уверење о акредитацији високошколске установе.

Образложење

Високошколска установа **Универзитет у Нишу – Економски факултет у Нишу**, са седиштем у улици Трг краља Александра Ујединитеља 11, Ниш, је дана 21.11.2019. године поднела захтев за акредитацију под бројем 612-00-00373/2019-03.

Уз захтев за акредитацију, достављена је документација, која је прописана чланом 4. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа ("Службени гласник РС", број 13/2019).

На основу чл. 8. и 9. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа ("Службени гласник РС", број 13/2019), Комисија за акредитацију и проверу квалитета (у даљем тексту: КАПК), образовала је поткомисију ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлуке о захтеву за акредитацију. На предлог поткомисија за друштвено-хуманистичко, техничко-технолошко и природно-математичко поље, КАПК је усвојила предлог рецензентске комисије на седници одржаној 13.02.2020. године, а директор Националног акредитационог тела је именовано рецензентску комисију дана 19.02.2020. године.

Рецензентска комисија је утврдила чињенице од значаја за доношење одлуке о акредитацији високошколске установе увидом у поднету документацију и непосредним увидом у рад ВУ.

Рецензентска комисија је посетила установу 01.06.2020. године. Пре посете чланови рецензентске комисије су указали на недостатке уочене у материјалу који је поднела ВУ која је дана 14.05.2020. године доставила допуну документације, где је кориговала делове материјала на које су указали чланови рецензентске комисије.

Рецензентска комисија је саставила коначни извештај на српском језику и сажетак на енглеском језику на који ВУ није имала примедбе.

Коначни извештај рецензентске комисије о извршеној анализи достављене документације са оценом, Извештај поткомисије и предлог одлуке, достављени су КАПК.

КАПК је на седници одржаној 23.07.2020. године, утврдила да су испуњени стандарди прописани Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа ("Службени гласник РС", број 13/2019).

Анализом високошколске установе по стандардима је утврђено:

Стандард 1: Основни задаци и циљеви високошколске установе

Друштвена оправданост постојања ВУ опредељена њеним циљевима, које је утврдио орган управљања и објавио у својој Публикацији Циљеви ВУ су конкретни, оствариви и мерљиви у складу са расположим могућностима, а активности ВУ (посебно развој студијских програма) су у складу са утврђеним основним задацима и циљевима.

ВУ је као основни циљ навела „преношење научних и стручних знања и вештина студентима који се образују у области економије, као и образовање стручњака широког спектра компетенција и вештина за обављање разноврсних професија у области економије“. Овакав циљ је допуњен тежњом да се знања ставе у функцију практичних потреба друштва кроз „развој знања и вештина неопходних за обављање високостручних, управљачких и аналитичких послова из широког подручја ... и неопходних компетенције за обављање економских и аналитичких послова у коначникмпанијама, профитним и непрофитним организацијама, као и у државним органима и институцијама, како у домаћим, тако и у међународним оквирима.“

Овако широко формулисани циљеви су усклађени са основним задацима ВУ (научни рад, образовање и пружање консултантских услуга). Савет ВУ, на предлог декана Факултета и Наставно-научног већа Факултета од 14.02.2008. године, на IX Седници одржаној 20.02.2008. године усвојио је основне дугорочне циљеве Факултета. Конкретност, остваривост и мерљивост ових циљева, према акредитационој документацији, требало би да се обезбеди унутрашњим механизмима за осигурање квалитета. Са аспекта остварења прокламованих циљева озбиљан проблем је што кључни документи везани за квалитет (Прилози 11.2. и 3.) потичу из 2008. године, те да Извештај о резултатима самовредновања ВУ потиче из 2017. године. Сви ови документи су базирани на регулативи која данас не важи. У поступку провере квалитета узима се у обзир оцена студената о студијским програмима, која се утврђује њиховим анкетирањем, на крају сваке школске године, а самовредновање квалитета студијског програма основних академских студија врши се на три године. Резултате анкете о оцени студијског програма основних академских студија усваја Комисија за

обезбеђење квалитета, Наставно-научно веће Факултета и Одбор за квалитет Универзитета у Нишу.

Стандард 2: Планирање и контрола

ВУ има поступак краткорочног и дугорочног планирања, заснованог на систематичном и сталном прикупљању података и стручној анализи. У процесу планирања и реализације активности, према свом делокругу рада одговарајућу улогу имају декан, продекани, Савет факултета, као и Наставно-научно веће. У акредитационој документацији, по запажању РК, није презентован дугорочнији плански документ ВУ (3 – 5 година), али су дати План рада ВУ за 2019. годину – Прилог 2.1 и Извештај о раду ВУ за 2018. годину – Прилог 2.2, који су јавно доступни на сајту Факултета и примењују се у пракси. Присутна је систематска контрола кроз поређење планираних и остварених циљева и кроз *benchmarking* са резултатима сличних високошколских установа у земљи и свету. ВУ редовно преиспитује делотворност спроведеног планирања и контроле и ради на њиховом унапређењу кроз годишње доношење плана рада ВУ и усвајање извештаја о раду за претходну годину.

Стандард 3: Организација и управљање

Високошколска установа има организациону структуру и систем управљања који обезбеђују постизање њених циљева. Систем квалитета управљања установом и квалитет ненаставне подршке су на задовољавајућем нивоу. Недостаје већи степен ефикасности у управљању ненаставном подршком и показати прецизније које су то мере „појачаног надзора“ које би унапредиле ситуацију. Организација и управљање ВУ су установљени према захтевима Закона о високом образовању, Статуту Универзитета и Статуту ВУ.

Факултет има уређену организациону структуру која је утврђена Статутом и кореспондира достављеним материјалима, описаним у прилозима (Статут установе, Прилог 3.1) и достављеној листи свих организационих јединица Установе (Табела 3.1). Систем управљања и органи Факултета су детаљно описани Статутом (Прилог 3.1, одељак XI). Факултет има орган управљања – Савет, орган пословођења - декан, стручне органе: Наставно-научно веће, Изборно веће, Веће за мастер студије, Веће катедре, као и помоћна тела органа Факултета и Студентски парламент. Организација и мандат органа управљања потврђени су достављеним прилозима.

Анализа самовредновања (Стандард 10 - Квалитет управљања установом и квалитет ненаставне подршке) је показала да су надлежност и одговорност органа управљања и пословођења Факултета утврђени Статутом Факултета, као и Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета рада Деканата. Остваривање права и заштита интереса студената у надлежности је Студентског парламента, чији је рад регулисан Статутом Студентског парламента, као и студента-продекана. Факултет прати и оцењује рад Деканата и служби за ненаставну подршку. Такође, Установа спроводи анонимну анкету наставника и сарадника у циљу оцене квалитета управљања Факултетом и квалитета ненаставне подршке (за 2016. годину).

Стандард 4: Студије

ВУ је доставила Прилог 4.1., који садржи Одлуке о прихватању студијских програма за које се тражи акредитација у моменту подношења захтева за акредитацију, усвојене од стране стручних органа бр. 04 – 103011 од 25.04.2019., као и Листу студијских програма који су акредитовани од 2011. године (Табела 4.1) и претходна Уверења о акредитацији студијских програма у Установи. Тиме је доказано да су сви програми наведени у листи студијских програма прихваћени од стране надлежног органа ВУ.

Предложени студијски програми су се и до сада изводили на ВУ. Сваки од њих представља повезану и усклађена целину која обухвата циљеве, структуру и садржај, политику и процедуру уписа студената, методе учења и начин провере знања, исходе учења и компетенције студената. Сви понуђени програми испуњавају основне стандарде квалитета, а између њих постоји потребан степен усаглашености, имају усклађену структуру одговарајуће ширине и дубине и примерене методе учења.

Опште способности дипломираних студената (анализа, синтеза, методи и поступци истраживања, критичко и самокритичко мишљење, комуникационе способности, тимски рад, етичност) су релативно скромно стипулиране, док су предметно-специфичне способности наведене у врло лапидарној форми и то не за све модуле. Исходи учења су описани према дескрипторима исхода учења НОКС (6.1, 6.2 и 7.1 НОКС ниво у складу са Законом о националном оквиру квалификација Републике Србије.

Сваки предмет из сваког студијског програма (модула) студија исказује се бројем ЕСПБ бодова, као и обим ЕСПБ бодова потребних за стицање дипломе. Јасно су дефинисани услови и поступци неопходни за завршавање студија и добијање дипломе, који су доступни увиду јавности. Услови неопходни за завршавање студија су усклађени са циљевима, садржајем и обимом студијског програма. ВУ периодично развија, унапређује и преиспитује садржаје својих студијских програма, у чему одлучујућу улогу има наставно особље, студенти, стручна јавност. Чланом 36 Статута ВУ је регулисан пренос ЕСПБ (између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова; критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета).

Стандард 5: Научно-истраживачки и уметнички рад

На Факултету, с обзиром на профил, поред образовног процеса одвија интензивна научно-истраживачка делатност кроз основна, развојна и примењена истраживања у функцији развоја економске теорије, а нарочито унапређења пословања привредних и непривредних субјеката. Научноистраживачки процес се реализује преко Центра за економска истраживања, организационе јединице без својства правног лица. Урађен је велики број пројеката и студија, који су у већини случајева резултирали повећањем успешности пословања и бољом организованом привредних и непривредних субјеката.

Резултати научно-истраживачког рада су: развој, квалитативно и квантитативно унапређење научно-истраживачког рада и афирмација Факултета и сваког истраживача појединачно, у раду на разноврсним пројектима. Усклађеност са међународним и националним циљевима огледа се у учешћу Факултета у пројектима, највише *Erasmus+*, билатералним са државама чланицама ЕУ, ИПА. Коришћењем упоредног метода, резултати указују на усклађеност са циљевима других научно-истраживачких и образовних институција. Сви наставници су ангажовани на некој врсти домаћег (интерног) пројекта, 13 наставника на међународним пројектима, а 32 наставника на вишегодишњем пројекту ресорног Министарства. Наставници и сарадници Факултета учешћем у истраживачким пројектима проширују своја знања, објављују резултате истраживања у домаћим и међународним часописима и презентују их на научним конференцијама и симпозијумима у земљи и иностранству. Према Табели 5.2. у школској 2018/2019. години објављено је 362 рада следећих категорија: М10-46, М20-34, М30-105, М40-89, М50-77 и М60-11. Факултет подржава учешће наставника и сарадника на домаћим и међународним научним конференцијама са прихваћеним радовима, подстиче објављивање научних радова у престижним светским часописима, односно часописима са *SSCI* и *SCI* листе, као и часописима који се налази у категорији М24. Факултет редовно објављује часопис *Економске теме*. ВУ, као део Универзитета у Нишу, учествује у раду Иновационог центра, *Start-up* центра, као и центара изврности.

Стандард 6: Наставно особље

Сви наставници и сарадници Факултета имају потребне научне и стручне квалификације за посао који обављају, признати су у својој струци, учесници на бројним домаћим и међународним научним скуповима, са великим бројем објављених научних радова у домаћим и иностраним часописима. Потврђена је изражена ангажованост наставника, присутна и у делу издавања уџбеника као основне литературе за предмете који припадају одговарајућим студијским програмима, као и у делу развијања и усавршавања научног подмлатка.

Избор у звање наставника врши се у складу са Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу. У приложеној документацији дати су исцрпни и потпуни подаци о наставницима и сарадницима. Картони наставника су урађени у складу са препорукама. Може се закључити да Факултет води озбиљну кадровску политику и прати активности наставног особља о чему је написано у акту о самовредновању.

Када су у питању услови за рад, напредак и развој наставног особља, на основу приложене документације може се закључити да су они коректни. Докуменат о самовредновању, у делу о Квалитет наставника и сарадника - Стандард 7, ваљано је урађен, а предложене мере и активности за унапређење квалитета су дефинисане на адекватан начин.

Стандард 7: Ненаставно особље

ВУ наводи се да су 33 ненаставна лица запослена у оквиру Секретаријата Факултета, који у свом саставу има службе: стручну службу за опште послове, стручну службу за студентска и наставна питања, и стручну службу за материјално-финансијско пословање. Од 33 члана ненаставног особља, 30 запослених је са пуним радним временом и троје је запослено по основу уговора о привремено повременим пословима. У Библиотеци Факултета су запослена 3 лица, у Студентској служби 7, на пословима информатичког система запослена су 2 извршиоца са високим образовањем и 1 лице на пословима секретара Факултета. Закључак је да ненаставно особље испуњава услове стандарда.

Стандард 8. Студенти

Приложени су конкурси за упис студената који садрже: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета. Кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни испит у складу са Статутом високошколске установе. Редослед кандидата утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата на пријемном испиту. Увидом у Стандард 8 није се могло да закључити да се успешност студента у савлађивању појединог предмета непрекидно прати и вреднује током извођења наставе и да се укупна оцена студента на једном предмету састоји од оцене коју је студент добио за предиспитне обавезе и за показано знање на испиту, али је то евидентно при анализи студијских програма. Лице које заврши студије стиче одговарајући стручни, академски односно научни назив у складу са законом, који у оквиру Стандарда 8 није наведен. Нису наведени ни механизми додатне подршке студентима из осетљивих група, односно није приложен Правилник о критеријумима и начинима за пружање подршке студентима из осетљивих друштвених група. У документацији су дати решење о именовању комисије за пријем студената на студијске програме Установе (Прилог 8.2), као и ранг листа студената уписаних на Установи у претходној школској години у првом уписном року (Прилог 8.3.). Од расписаних 700 места, пријављено је 415 кандидата. У Табели 8.1. Преглед броја студената по студијским програмима по годинама који студирају на Установи уочено је да је на сваком студијском програму изразито велики број студената на 4. години студија (готово 2 пута више него на прве три године заједно). Такође, у Табели 8.2. примећује се пад броја дипломираних студената по модулима. Установа прати успешност студента у савлађивању појединих предмета, на шта указују табеле 8.3Б, 8.3Д, 8.3Ж.

Стандард 9. Простор и опрема

Према Табели 9.1: Листа просторија са површином у високошколској установи, укупна површина објекта којом располаже Факултет је 7.219м². Објекат се састоји из следећих просторија: 1 амфитеатра (525 места, 324,99м²), 11 слушаоница/учионица

(889, 900,7м²), 3 компјутерске лабораторије (132 места, 232,5 м²), 1 лабораторије за операциони менаџмент (10 места, 16,6 м), 1 библиотеке (17 места, 816,08 м²), 1 читаонице (72 места, 100,51 м²), 11 сала (889 места, 900,7 м²), 1 просторија за службу мастер и докторских студија (1 место, 14,11 м²), 1 деканат (5 места, 98,55 м²), 1 просторија за секретара (1 место, 13,34 м²), 1 фотокопирница (1 место, 13,04 м²), 1 просторија за чистаче (11 места, 20,10 м²), 58 наставничка кабинета (58 места, 1.096,85 м²), 1 просторије за студенску службу (6 места, 53,38 м²), 8 просторија за Секретаријат (33 места, 219,79 м² и 4 просторије за Студенски парламент (118 места, 395,29 м²).

Факултет располаже са 3,10 м² по студенту (7219 м²/ 2.325 = 3,10 м²), што је довољно за рад у две смене. Простор је приступачан за студенте и професоре, као и остало академско и неакадемско особље са отежаним кретањем, а у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности („Сл. гласник РС“, бр. 46/2013), односно принципом универзалног дизајна.

На основу приложене листе просторија и броја места у њима простор је у складу са потребама образовног процеса. Објекат је у власништву Факултета. Према документацији у Прилогу 9.1. приказано је да се Економски и Правни факултет раздвајају, да је урађена подела објекта, и детаљно је приказана деоба реконструисаног поткровља са свим одговарајућим урбанистичким, техничко технолошким, хигијенским и здравствено сигурносним условима за простор и опрему.

У ВУ постоје 4 информатичке лабораторије/учионице, 73 рачунара у кабинетима наставника и сарадника, 31 рачунар у службама, 85 рачунара у салама за предавање, 4 сервера, 19 пројектора, штампача у кабинету 49, штампача у служби 24, штампача у салама за предавање 5 и 1 графоскоп. Достављен је Прилог 9.2. Извод из књиге инвентара који показује списак свих ОС за рачун 011222 по инв. бр, набавној и отписаној вредности. На основу овог прилога види се вредност свих ОС и да Факултет располаже опремом за извођење наставе и управљања. Према допунској достављеној документацији наводи се да Факултет континуирано набавља рачунарску опрему и стање се мења из месеца у месец. У време посете Факултету, ова установа је располагала са преко 120 рачунара.

Стандард 10: Библиотека, уџбеници и информациона подршка

Библиотека располаже са укупно 53.086 библиотечких јединица од тога: 41.984 књига, 272 монографија, 11.102 годишта страних и домаћих часописа и 12.313 уџбеника. Факултет је обезбедио покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом, училима и помоћним наставним средствима а располаже и различитим информационим системима. Библиотека поседује различите програмске пакете. Студентима је на располагању бесплатно коришћење CoBSON базе. За потребе студијског истраживачког рада на располагању је Истраживачки центар који се налази у оквиру библиотеке. У библиотеци не постоји рачунарска учионица, тамо је лоциран изван број рачунара који се користи за потребе библиотеке. Постоји нова рачунарска сала на другом спрату, сала 6 са 40 нових десктоп рачунара.

ВУ располаже са 3 рачунарске учионице и лабораторијом за операциони менаџмент. Рачунарска учионица бр. 8 опремљена је са 42 рачунара и 2 сервера, број места 78 и површина 59,5м². Друга рачунарска учионица опремљена је са 23 рачунара,

30 места и површине је 59,5 м². Трећа рачунарска учионица опремљена је са 10 лаптопова и 4 сервера, има 24 места и површине је 54м². Лабораторија за операциони менаџмент опремљена је са 8 лаптопова, 10 места и површине је 16,6м². Факултет поседује интернет мрежу.

Према Прилогу 11.1 Извештај о резултатима самовредновања ВУ из 2017. год. студентима се обетбеђује уџбеничка и остале врсте литературе на српском и страном језику. У Извештају се наводи да постоји укупно 65.671 библиотечких јединица. ВУ има библиотеку, читаоницу и магацински простор за књиге. Постоји информациони систем Библиотеке, има издавачку делатност и одговарајуће информатичке ресурсе. Све просторије намењене настави су опремљене одговарајућом информатичком опремом. Исто тако наставнички кабинети и различите службе су опремљене информатичком опремом за потребе обављања посла. На основу наведеног, закључује се да ВУ испуњава Стандард 9 Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.

Стандард 11: Унутрашњи механизми за осигурање квалитета

Политика обезбеђења квалитета ВУ (Прилог 11.2.) представља јавно публикован документ који је доступан на њеном сајту. Документи везани за квалитет (Прилози 11.2. и 3.) датирају из 2008. године, а Извештај о резултатима самовредновања ВУ из 2017. године. Прилог 11.3 није старији од три године у тренутку предаје захтева и по томе се формално уклапа у захтеве стандарда. Препорука је да се документа везана за квалитет актуелизују, јер су заснована на законској регулативи која више није важећа. Статутом ВУ (из 2018. године), члановима 19-21, регулисано је питање обезбеђења квалитета рада Факултета. Наставно-научно веће ВУ образује Комисију за обезбеђење квалитета, која прати и спроводи програм самовредновања и оцењивања квалитета рада Факултета у поступку реализације студијског програма основних академских студија. Комисија се састоји од пет чланова, од којих је један члан из реда студената (студент продекан). Постоји Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета рада ВУ, који није приложен, али је доступан на сајту ВУ. Правилником је предвиђено да једном годишње ВУ спроводи анонимну анкету међу студентима завршних година основних и мастер академских студија у циљу оцењивања квалитета студијских програма, али нема доказа да се то спроводи. Према Правилнику (члан 23.) „Факултет на крају семестра спроводи анонимну анкету међу студентима у циљу оцењивања квалитета наставног процеса“ и „педагошког рада наставника и сарадника“ (члан 34.), али нема доказа да се то спроводи. У приложеној документацији и обзиром на старост кључних докумената везаних за контролу квалитета нема доказа да ВУ обезбеђује непрекидн осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа. Није јасно објашњена процедура која обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. Орган управљања ВУ је донео стратегију обезбеђења квалитета (2008. године) и тај документ је доступан јавности (сајт). Није достављена никаква документација о поступању по чињеницама истакнутим у SWOT анализи у периоду

који је протекао од усвајања Извештај о резултатима самовредновања ВУ до достављања апликације за акредитацију СП.

На основу приложене документације закључује се да ВУ спроводи мере и поступке контроле квалитета студијских програма и обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. Кључни документи везани за квалитет су видљиви на веб страници ВУ. Поступак провере квалитета је праћен адекватним стратешким планирањем процеса образовања и неопходних ресурса за постизање циљева обезбеђења квалитета и изградњу организационе културе квалитета. Стиче се утисак да ВУ уредно осавременује садржаје курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.

Стандард 12: Извори финансирања

Извори финансирања активности ВУ су: средства буџета Републике Србије, средства Министарства просвете, науке и технолошког развоја намењених пројектима које финансира ово Министарство и средства које самостално стиче на тржишту. Средства која самостално стиче потичу од школарине самофинансирајућих студената, продаје књига, реализације пројеката, донација и сл. Током протеклог периода, учешће прихода из буџета Републике Србије се креће између 53% и 54%, док остатак чине сопствени приходи. При томе, највећи део сопствених прихода остварује се по основу школарина самофинансирајућих студената. Евидентно је да последњих година опада учешће средстава које ВУ стиче самостално, превасходно због смањења средстава која потичу од школарина. Како је број самофинансирајућих студената из године у годину све мањи и, тиме, приходи од школарине, ВУ настоји да пружањем осталих (консултантских) услуга, обезбеди додатне изворе финансирања.

Увидом у достављене финансијске извештаје, утврђује се буџетски суфицит за 2016. годину (Прилог 12.1.а), за 2017 годину (Прилог 12.1.б), за 2018 годину (Прилог 12.1.в). Достављен је и Финансијски план за 2019. (прилог 12.2.), којим је предвиђен суфицит у малом износу, као што је и остварени финансијски резултат у претходним годинама. Према Финансијском плану за 2019. год. износ планираних прихода у потпуности покрива планиране расходе, те нема потребе за финансирањем из додатних извора финансирања (банкарски кредити и гаранције). Квалитет финансирања ВУ је обезбеђен изворима финансирања, финансијским планирањем и транспарентношћу употребе финансијских средстава. Улагање средстава у унапређивање квалитета наставног кадра, научноистраживачких резултата, услова студирања и квалитета студијских програма чини ВУ атрактивним за студенте и обезбеђује стабилност финансирања како кроз попуњавање буџетских квота, тако и кроз спремност студената за упис уз плаћање школарине.

Следи да је Стандард 12 задовољен. Извори финансирања високошколске установе довољни су да обезбеде квалитетно извођење наставе најмање за период трајања студијског програма.

Стандард 13: Јавност у раду

ВУ има своју веб презентацију на интернету у латиничној и ћириличној верзији, као и на енглеском језику. Информације које се објављују на интернет презентацији омогућавају студентима и потенцијалним студентима да донесу одговарајуће одлуке о свом образовању. Веб презентација испуњава неке од основних техничке стандарде приступачности: визуелна презентација текста има минимални контраст у односу на позадину од 4.5:1; веб презентација се идентично приказује у најзаступљенијим *browser*-има (*Firefox, Internet Explorer, Chrome, Safari, Opera*); постоји навигација кроз целу презентацију уз помоћ Tab тастера и визуелно је уочљива; постоји функционалност скалабилног увећања презентације (увећање текста од 18 тачака, као и пропорционално повећавање делова презентације). Насловна страна презентације или прва која није intro страна не пролази валидацију међународно признатим валидатором (<http://validator.w3.org/unicorn>).

ВУ објављује циљеве, очекиване образовне исходе, опис студијских програма и опис предмета које нуди, услове уписа и преноса ЕСПБ бодова, износ школарине, статус установе и њену акредитацију, стратегију обезбеђења квалитета, финансијске резултате и друге релевантне податке као што су адреса седишта и подручних јединица установе, бројеви релевантних телефона и е-маил адреса, намењених за контакт са странкама.

ПРЕПОРУКЕ

А. Предлог мера за отклањање уочених слабости код ВУ:

- Иновирање предложене литературе по предметима која је старија од 5 година,
- Поред књиге предметног наставника препоручити ширу и допунску литературу, укључујући и квалитетне књиге на станим језицима,
- Унифицирати појединачне листове предмета и јасно дефинисати структуру предиспитних обавеза и бодова који се могу остварити по основу полагања испита,
- Наставити напоре на побољшању веза са праксом,
- Спроводити мере на заустављању раста индиферентног односа наставника и студената према квалитету уџбеника.
- Уклонити проблеме у коду интернет презентације и адаптирати је у складу са техничким стандардима,
- Анализирати узроке одсуства мотивације код ненаставне подршке и развити алтернативне методе за подизање степена ефикасности у овом сегменту.
- Довршити процес укњижбе зграде ВУ.
- Обезбедити простор приступачан за студенте и професоре и остало академско и неакадемско особље са отежаним кретањем.

Б. Предлог мера и активности за унапређење квалитета ВУ:

- Потреба састављања новог извештаја о самовредновању у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (Службени гласник РС, бр. 13/2019 од 28.02.2019. године),
- Ажурирање Стратегије и Политике квалитета,
- Формирање Одбора за квалитет.

Имајући у виду да је високошколска установа **Универзитет у Нишу – Економски факултет у Нишу**, са седиштем у улици Трг краља Александра Ујединитеља 11, Ниш, испунила стандарде за акредитацију високошколске установе, прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа ("Службени гласник РС", број 13/2019), одлучено је као у диспозитиву.

Достављено:

- високошколској установи
- архиви КАПК

ПРЕДСЕДНИК



Проф. др Ана Шијачки



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију и
проверу квалитета у високом образовању

Број: 612-00-00371/8/2019-03

Датум: 18.09.2020. године

Булевар Михајла Пупина 2

Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
Ниш, Трг Краља Александра Уједињеног 11 Фах 121

ПРИМЉЕНО: 11. 10. 2020			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
01	1879		

На основу члана 23. став 8. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19 и 6/20 - др. закони) и Одлуке Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-00371/7/2019-03 од 18.09.2020. године, Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању издаје

У В Е Р Е Њ Е
о акредитацији студијског програма

основних академских студија (ОАС) – Економија, за који је захтев за акредитацију поднео Универзитет у Нишу – Економски факултет у Нишу, са седиштем у улици Трг краља Александра 11, Ниш, ПИБ 100667088, Матични број 07174705.

Како је установа испунила све стандарде за акредитацију студијског програма прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС“, број 13/2019), студијски програм **основних академских студија (ОАС) – Економија** је акредитован у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука и то за упис 475 (четири стотине седамдесет пет) студената у прву годину студија у седишту Установе.



ДИРЕКТОР

Проф. др Јелена Кочовић

J. Kocovic

Достављено:

- високошколској установи
- архиви



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију и
проверу квалитета у високом образовању
Комисија за акредитацију и проверу
квалитета

Број: 612-00-00371/7/2019-03

Датум: 18.09.2020. године

Булевар Михајла Пупина 2

Београд

На основу члана 21. став 1. тачка 1. и члана 23. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 73/2018, 67/19 и 6/2020-др.закони), Комисија за акредитацију и проверу квалитета седници одржаној дана 23.07.2020. године, донела је

О Д Л У К У
о акредитацији студијског програма
основних академских студија (ОАС) – Економија

Утврђује се да **Универзитет у Нишу – Економски факултет у Нишу** са седиштем у улици Трг краља Александра 11, Ниш, ПИБ 100667088, Матични број 07174705, испуњава прописане стандарде за акредитацију студијског програма **основних академских студија (ОАС) - Економија** у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука и то за упис 475 (четири стотине седамдесет пет) студената у седишту Установе.

Установа се обавезује да у року од 2 године обавести Комисију за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању о унапређењу квалитета у складу са препорукама наведеним у образложењу ове одлуке.

На основу ове одлуке се издаје уверење о акредитацији студијског програма.

Образложење

Високошколска установа **Универзитет у Нишу – Економски факултет у Нишу** (у даљем тексту: ВУ), са седиштем у улици Трг краља Александра 11, Ниш, је дана 21.11.2019. године поднела захтев за акредитацију студијског програма **основних академских студија (ОАС) – Економија** у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука и то за упис 475 (четири стотине седамдесет пет) студената у седишту под бројем 612-00-00371/2019-03.

Уз захтев за акредитацију, достављена је документација, која је прописана чланом 4. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС” број 13/2019).

На основу чл. 8. и 9. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа ("Службени гласник РС", број 13/2019), Комисија за акредитацију и проверу квалитета (у даљем тексту: КАПК), образовала је поткомисију ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлуке о захтеву за акредитацију. На предлог поткомисија за друштвено-хуманистичко, техничко-технолошко и природно-математичко поље, КАПК је усвојила предлог рецензентске комисије на седници одржаној 13.02.2020. године, а директор Националног акредитационог тела је именовао рецензентску комисију дана 19.02.2020. године.

Рецензентска комисија је утврдила чињенице од значаја за доношење одлуке о акредитацији студијског програма **основних академских студија (ОАС) – Економија** увидом у поднету документацију и непосредним увидом у рад ВУ.

Рецензентска комисија је посетила установу 01.06.2020. године. Пре посете чланови рецензентске комисије су указали на недостатке уочене у материјалу који је поднела ВУ која је дана 14.05.2020. године доставила допуну документације, где је кориговала делове материјала на које су указали чланови рецензентске комисије.

Рецензентска комисија је саставила коначни извештај на српском језику и сажетак на енглеском језику на који ВУ није имала примедбе.

Коначни извештај рецензентске комисије о извршеној анализи достављене документације са оценом, Извештај поткомисије и предлог одлуке, достављени су КАПК.

На основу Извештаја РК и увида у целокупну документацију за акредитацију студијског програма, утврђено је да:

- Студијски програм **ОАС – Економија** припада пољу **Друштвено-хуманистичких наука**, област *Економске науке*.
- Предложено звање **дипломирани економиста** је у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр.53/17, 114/17, 52/18, 21/19, 34/19, 6/20 и 24/20).
- Дужина студија од **4 године (8 семестара)** је у складу са Законом о високом образовању. Студијски програм садржи све Законом предвиђене елементе, има **седам модула**: (1) Економија и јавно управљање; (2) Рачуноводство, ревизија и финансијско управљање; (3) Финансије, банкарство и осигурање; (4) Менаџмент предузећа; (5) Маркетинг; (6) Међународни менаџмент и (7) Менаџмент у туризму и има исказан обим студија у ЕСПБ. Број ЕСПБ бодова након завршених студија је **240**.
- Планирани број студената који ће се уписати на овај студијски програм у прву годину је **475** (четири стотине седамдесет пет) студената.
- Студијски програм је усвојен од стране Сената Универзитета у Нишу Одлуком број 8/16-01-008/19-010 од 21.10.2019. године.

Анализом студијског програма по стандардима је утврђено:

Стандард 1: Структура студијског програма

Студијски програм *ОАС Економија* предвиђа студије у трајању од четири године (8 семестара), а завршетком основних академских студија студент остварује 240 ЕСПБ и звање дипл. економиста. Завршетак студија даје могућност уписа мастер академских студија у трајању од једне године (2 семестра, 60 ЕСПБ). Студијски програм *ОАС Економија* се реализује кроз 7 модула: Економија и јавно управљање; Рачуноводство, ревизија и финансијско управљање; Финансије, банкарство и осигурање; Менаџмент предузећа; Маркетинг; Међународни менаџмент и Менаџмент у туризму. Као циљ (исход)

процеса учења за СП у апликацији је наведено „овладавање склопом економских знања и вештина, у сврху њихове примене у конкретним привредним областима, у зависности од изабраног модула на студијама“. Овако широка формулација циља (исхода) процеса учења за СП је конкретизована кроз описе исхода сваког од 7 модула што је усклађено са захтевима стандарда. Пошто се ради о реакредитацији постојећег СП, који је осавремењен и променио назив, на сајту ВУ постоје и јавно су доступне релеванте информације о СП.

Студијски програм *Економија*, у оквиру сваког модула, садржи по 36 наставних дисциплина, подељених на 24 обавезне, 8 изборних дисциплина и 4 предмета везана за страни језик (бира се један од понуђена 2 страна језика, енглески или француски). Свака дисциплина изводи се једносеместрално са фондом од 6 часова недељно, са изузетком страних језика 1, 2, 3 и 4, који се изводе једносеместрално са фондом од 2 часа недељно. Листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем наведена је у Књизи предмета, и на сајту ВУ. Јасно су назначени начини извођења СП и потребно време за извођење појединих модула; бодовна вредност сваког предмета исказана је у складу са ЕСПБ (приказана на и интернет страници ВУ). Обавезна Стручна пракса је предвиђена у 7. семестру и вреднована је са 3 ЕСПБ (90 сати).

Услови за упис на студијски програма и режим студија су дефинисани Законом о високом образовању и члановима 42 – 74 Статута ВУ, а сам поступак уписа на овај СП је регулисан члановима 51 – 54 Статута ВУ. Чланом 36 Статута ВУ је регулисан пренос ЕСПБ (између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија). Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета. На овај студијски програм могу се уписати кандидати који имају одговарајуће средње образовање. Редослед кандидата за упис утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању (40 бодова) и резултата постигнутих на пријемном испиту (60 бодова). Упис кандидата одређује место на јединственој ранг листи за упис на I годину студија.

Студијски програм компонован је од дисциплина систематизованих у складу са захтевима стандарда (академско-општеобразовне, теоријско-методолошке, научно-стручне и стручно-апликативне). Наставни процес пројектован је у складу са савременим стандардима високог образовања, а подразумева теоријску наставу и практични рад, подржан информационим технологијама. Анализа Стандарда 4 (Квалитет студијског програма) из Извештаја о самовредновању је показала да се Извештај односи на анализу квалитета СП који су тада били на снази, односно који су тада извођени. Нису достављени, како примећује РК, никакви докази о томе шта је у претходне 3 године урађено на плану побољшања констатованог стања у SWOT анализи Извештаја о самовредновању (Прилог 11.1), нити шта је урађено на реализацији Предлога за побољшање и планираних мера за отклањање уочених недостатака.

Стандард 2: Сврха студијског програма

Сврха студијског програма је образовање студената за препознатљиве и јасне професије и занимања. Програм је усредсређен на «продукцију високообразованог кадра економског профила, компетентног за укључивање у савремене привредне токове као и за подизање ефикасности и конкурентске способности привредних субјеката, способног да допринесе одрживом развоју региона Југоисточне Србије и целокупне домаће привреде. Сврха образовања на овом студијском програму је и припрема студената за виши ниво образовања, мастер студије економије.» Детаљно су описане и јасно назначене сврхе појединих модула, који чине суштину овог студијског програма. Подаци о компетенцијама

дати су нешто опширније у оквиру Стандарда 4, а побројане компетенције (узете у целини) су друштвено оправдане и корисне. Сврха студијског програма је, по запажању РК, комплетно усаглашена са основним задацима и циљевима Установе.

Стандард 3: Циљеви студијског програма

Циљеви студијског програма садрже све елементе предвиђене законом. Недвосмислено су формулисани и усклађени са основним задацима и циљевима ВУ и захтевима тржишта рада, привредног развоја и дефинисаним квалификационим оквиром. Запажа се, такође, да су циљеви студијског програма ОАС Економија постављени врло широко, као „образовање стручњака са одговарајућим компетенцијама и академским вештинама, као и развој креативних способности и специфичних практичних вештина, неопходних за обављање задатака у појединим областима деловања дипломираних економиста, на које је фокусирано 7 појединачних модула“. Такав општи циљ треба да омогући да студенти стичу теоријска и практична знања и овладавају практичним способностима и вештинама, неопходним за обављање задатака у различитим доменима које покривају поједини модули (7). У специфицирању тих способности акценат је на развоју академских и креативних способности као претпоставке за развој практичних способности и вештина. У опису специфичних знања, способности и вештина студената по појединим модулима дато је доста детаља везаних за конкретне способности и вештине које студенти стичу кроз поједине модуле. У формулисању циљева СП ОАС Економија нема помена о методама за стицање креативних способности и овладавање специфичним практичним вештинама потребним за обављање професије.

Стандард 4: Компетенције дипломираних студената

Структура, сврха и циљеви СП (Стандарди 1, 2 и 3) дефинишу компетенције дипломираних студената, као интегрисани скуп знања, вештина, способности и ставова, које појединцу омогућују ефикасно делање у складу са стандардом квалификације, као формалног признања стечених компетенција. Опште способности дипломираних студената (анализа, синтеза, методи и поступци истраживања, критичко и самокритичко мишљење, комуникационе способности, тимски рад, етичност) нису довољно истакнуте, али представљају основу за развој знања, вештина, способности и ставова. Предметно-специфичне способности су наведене у врло лапидарној форми и у великој мери се преклапају са констатацијама изнетим у Стандарду 3 (Циљеви СП). Исходи учења су описани према дескрипторима исхода учења НОКС (6.2 НОКС ниво у складу са Законом о националном оквиру квалификација Републике Србије (Основне академске студије - ОАС, 240 ЕСПБ)). Јасно су дефинисани услови и поступци неопходни за завршавање студија и добијање дипломе, који су доступни увиду јавности.

Услови неопходни за завршавање студија су усклађени са циљевима, садржајем и обимом студијског програма. ВУ има развијен Додатак дипломи (Прилог 4.1) као посебан документ, који садржи све Законом прописане елементе.

Стандард 5: Курикулум

Исходи, компетенције и очекивана знања студената, омогућени кроз предложени курикулум, одговарају студијском програму и нивоу студија. Садржаји предмета су савремени и одговарајући за привредни амбијент Републике Србије. Студијски програм ОАС Економија се реализује у 8 семестра, односно 4 године. На студијском програму

постоји 7 модула (Економија и јавно управљање, Финансије, банкарство и осигурање, Маркетинг, Међународни менаџмент, Менаџмент предузећа, Менаџмент у туризму, Рачуноводство, ревизија и финансијско управљање). Студијски програм је конципиран тако да садржи укупно 74 предмета на свим модулима, односно 36 на сваком од модула. Сваки од модула садржи 24 обавезна предмета и по 12 изборних предмета који носе 2, 7 или 8 ЕСПБ (обавезни и изборни предмети). Потребан број од 240 ЕСПБ кредита се заокружује стручном праксом која носи 3 ЕСПБ и обавезним завршним радом који носи 1 ЕСПБ. Распоред ЕСПБ по семестрима је 32 ЕСПБ у првом, 28 ЕСПБ у другом, 30 ЕСПБ у трећем и четвртном, петом и шестом, док је у седмом 31, а осмом 29 ЕСПБ, што је у складу са препорукама.

Студијски програм основних академских студија Економија обухвата у распону од 13,96% до 17,94% академско-општеобразовне предмете, у распону од 20,76% до 23,68% теоријско-методолошке предмете, у распону од 29,17% до 36,94% научно-стручне предмета и у распону од 25,42% до 35,14% стручно-апликативне предмете (у зависности од модула). Другим речима, расподела предмета по типовима је правилна. У складу са стандардима, изборне позиције чине 31,94% (сви модули). Садржај студијског програма обухвата теоријске и практичне дисциплине из области: опште економске теорије, макроекономије, микроэкономије, апликације математичких и статистичких метода у економији, гранских економика, јавних финансија, рачуноводства и ревизије, пословних финансија, теорије менаџмента, управљања пословним функцијама, управљања људским ресурсима, међународних финансија, менаџмента у туризму, агенцијског пословања итд.

Укупан број часова предавања на нивоу године на студијском програму је 186,83, а вежби 151,5, што представља око 55% часова активне наставе. Просечно оптерећење наставника на овом студијском програму је 3,78 часова недељно, а сарадника 4,31. На сваком предмету су ангажована минимум 1 или 2 наставника, као и 1 или 2 сарадника. Сви наставници (100%) запослени са пуним радним временом имају звања: доцент, ванредни професор или редовни професор.

Опис предмета са називом, типом предмета, годином и семестром студија, бројем ЕСПБ, именима наставника, циљем, очекиваним исходима, знањима и компетенцијама, предусловима за похађање предмета, садржајем предмета, препорученом литературом, методама извођења наставе, начинима провере знања и оцењивања дат је у Табели 5.2а (Књига предмета) онако како прописују стандарди за акредитацију студијских програма и уједначено су дефинисани за све предмете. Називи предмета су уобичајени и осликавају садржај предмета. Исходи, компетенције и очекивана знања студената одговарају студијском програму и нивоу студија. Садржаји предмета су савремени и одговарајући за привредни амбијент Републике Србије. Циљ предмета са очекиваним исходима, знањима и компетенцијама, предусловима за похађање предмета, садржај предмета, препоручена литература, методе извођења наставе, начин провере знања и оцењивања је уједначен за све предмете. Методе извођења наставе и начин провере знања је уобичајен као у свим нашим образовним институцијама. Начин оцењивања је према препорукама стандарда за акредитацију студијских програма. Предиспитне активности оцењују се са 50, а завршни испит са 50 поена, зависно од предмета до предмета што је према препорукама стандарда.

Стандард 6: Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма

Студијски програм *ОАС Економија* је целовит и свеобухватан и омогућава студентима да стекну нова научна и стручна сазнања из области економије. Усаглашен је

са другим програмима на ВУ. Усклађеност СП ОАС Економија са изабраним студијским програмима иностраних високошколских установа се манифестује у погледу трајања студија (осам семестара), укупног броја ЕСПБ (240), стечених знања и вештина на студијама и предмета и области.

ВУ је навела три акредитована програма иностране високошколске установе, од којих су најмање два из високошколских установа европског образовног простора. То су: Свеучилиште у Загребу – Економски факултет, Предипломски свеучилишни студиј - *Bachelor Degree in Economics*; Стопанска академия "Димитър А. Ценов" - Свищов (*Dimitar A. Tsenov Academy of Economics – Svishtov*), Бугарска; *Department of Economics, School of Economics and Regional Studies of the University of Macedonia, Greece*; *Великотърновски Университет "Св. Св. Кирил и Методий" Стопански Факултет, Бугарска.*

Према достављеној документацији постоји усаглашеност студијског програма *Bachelor Degree in Economics* Свеучилишта у Загребу, Економски факултет и СП ОАС Економија. Студијски програм *Bachelor Degree in Economics* Свеучилишта у Загребу организован је у осам семестра, носи 240 ЕСПБ, има 55 предмета (обавезних и изборних). Студијски програм ОАС Економија траје 8 семестара, носи 240 ЕСПБ, има 77 предмета, од тога 3 се односе на Предмет завршног рада, Стручну праксу и Завршни рад и има 7 модула. Постоји број предмета (35) који су усаглашени, али се не изучавају у истим семестрима. Према прилогу 6.1, усклађеност према предметима између два студијска програма ове две високошколске установе је 63,63%.

Сходно достављеној документацији постоји усаглашеност са Стопанска академия "Димитър А. Ценов" - Свищов (*Dimitar A. Tsenov Academy of Economics – Svishtov*). СП Економија, Стопанска академия "Димитър А. Ценов" - Свищов (*Dimitar A. Tsenov Academy of Economics – Svishtov*) има 14 модула, организован је у осам семестра и носи 240 ЕСПБ. Усклађеност два студијска програма две ВУ је у времену трајања (4 године), ЕСПБ (240), дисциплинама и предметима. Постоје извесне разлике у распореду предмета по семестрима и изборности. Према прилогу 6.2, усклађеност према предметима између два студијска програма ове две високошколске установе је 63,63%.

Према достављеној документацији постоји усаглашеност са програмом *Department of Economics, School of Economics and Regional Studies of the University of Macedonia, Greece Undergraduate study - 1circle of studies* у трајања (4 године), броју ЕСПБ (240), области и предмета. Структура предмета се разликује према годинама на ове две високошколске установе. Према прилогу 6.3, усклађеност према предметима између два студијска програма ове две високошколске установе је 59,46%.

Сходно достављеној документацији постоји усаглашеност са програмом *Великотърновски Университет "Св. Св. Кирил и Методий" Стопански Факултет* у трајања (4 године), броју ЕСПБ (240) и предмета. *Великотърновски Университет "Св. Св. Кирил и Методий" Стопански Факултет* има девет програма основног образовања од који се седам усаглашени са модулима СП ОАС Економија. Према прилогу 6.4, усклађеност према предметима између два студијска програма ове две високошколске установе је 74,3%. Усклађеност модула је у распону 54,5-67,2%.

Стандард 7: Упис студената

Број студената на студијском програму за који се тражи акредитација је у складу са расположивим могућностима Установе. Уочено је да је изразито велики број студената на 4. години студија (2 пута више него на прве три године заједно). Приложени конкурс

(Прилог 7.1.) садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета. Достављено је и решење о именовању комисије за пријем студената на студијске програме ВУ (Прилог 7.2). Прилог 7.3, а извод из Статута ближе дефинише услове уписа студената.

Стандард 8. Оцењивање и напредовање студената

Студент савлађује студијски програм полагањем испита, чиме стиче одређени број ЕСПБ бодова, у складу са студијским програмом, односно сваки појединачни предмет у програму има одређени број ЕСПБ бодова који студент остварује када са успехом положи испит. Број ЕСПБ бодова утврђује се на основу радног оптерећења студента у савлађивању одређеног предмета и применом јединствене методологије високошколске установе за све студијске програме. Успешност студената у савлађивању одређеног предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима. Максимални број поена које студент може да оствари на предмету је 100.

Студент стиче поене на предмету кроз рад у настави и испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита. Минималан број поена које студент може да стекне испуњавањем предиспитних обавеза током наставе је 30, а максимални 70. Укупан успех студента на предмету изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан). Оцена студента је заснована на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина. Сразмера поена која се додељује оценама од 5 до 10 је у складу са Законом о високом образовању. Сваки предмет из студијског програма има јасан и објављен начин стицања поена. Начин стицања поена током извођења наставе укључује број поена које студент стиче по основу сваке појединачне врсте активности током наставе или извршавањем предиспитне обавезе и полагањем испита. Табела 8.2. показује да је пролазност студената (односно број студената који упише наредну годину студија) нижа од 50% у првој и четвртој (рачунајући студенте који се упишу на ВУ и у текућој години се испишу) а виша од 50% у другој и трећој години студија. Увидом у листове предмета није било могуће јасно закључити колико континуирано се прати знање студената и на који начин су структуриране предиспитне обавезе. У свим предметним листовима наведено је да колоквијуми носе одређени број поена, док није наведено о којем броју колоквијума је реч. Исто тако, није јасно у ком облику учествовања у активној настави студенти могу добити поене. Ово важи за све листове предмета.

Стандард 9: Наставно особље

У Установи су запослена 63 наставника, од чега 61 наставник са пуним радним временом (100%), један наставник са делом радног времена и један по уговору. За реализацију СП ОАС Економија ангажован је 41 редовни професор, 10 ванредних професора, 10 доцената и 2 наставника страног језика. На ВУ су запослена 2 сарадника у настави и ангажовано 11 сарадника ван радног односа. За све наставнике и сараднике достављена је неопходна документација, укључујући одлуке о продужењу за лица која су напунила 65 година или ће напунити до краја академске 2019/20. године.

Према Извештају о параметрима студијског програма просечно оптерећење наставника на овом студијском програму је 3,78. Ниједан од ангажованих наставника не прелази максимално оптерећење од 12 часова недељно. Захтев да најмање 70% часова

активне наставе држе наставници са пуним радним временом је, такође, задовољен. Број сарадника је довољан да покрије укупан број часова наставе на студијском програму, а да при томе сваки сарадник остварује просечно до 300 часова активне наставе годишње, односно просечно до 10 часова активне наставе недељно. Ниједан од ангажованих сарадника не прелази оптерећење од 16 часова недељно на свим програмима Установе.

РК је утврдила да постоји усклађеност квалификација наставног особља са нивоом њихових задужења. Сви ангажовани наставници имају више од пет референци из уже научне области из које изводи наставу на СП ОАС Економија. Референце су различитих М категорија (од уџбеника, монографија, радова у међународним часописима са импакт фактором, преко радова у националним часописима до радова у зборницима са националних и међународних скупова). Поред тога, поједини наставници су ангажовани на националним и међународним пројектима из уже научне области.

Подаци о наставницима (радна биографија, избори у звања, референце) су јавно доступни на сајту ВУ (<http://www.eknfak.ni.ac.rs/srl/Nastavnici.php>). Захтеви стандарда у погледу броја студената по наставним групама су испуњени.

ВУ поштује све стандарде и процедуре при избору у звање наставника. Наставно особље покрива наставни план свих нивоа студија. Наставници имају референце из различитих научних категорија (уџбеника, радова у међународним и националним часописима, зборницима радова, и др.) из одговарајућих научно-истраживачких области. Према документацији ВУ настоји да својим наставницима обезбеди перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима. Ради праћења квалитета педагошког рада наставника и сарадника спроводи се анкета коју попуњавају студенти.

Стандард 10: Организациона и материјална средства

ВУ поседује адекватан простор за квалитетно извођење наставе на свим нивоима студија. Простор испуњава све релевантне техничко-технолошке и хигијенске услове и за њега су обезбеђене одговарајуће грађевинске и употребне дозволе. Студенти могу користити студентску читаоницу (површине 100,51 м²) са 72 седишта и библиотеку (површине 261,13 м²). Достављена је Листа просторија са површином у ВУ (Табела 10.1). ВУ располаже савременом опремом (персоналним рачунарима, преносивим рачунарима, штампачима, скенерима, пројекторима и сл. опремом) неопходном за извођење наставе према усвојеним програмима за поједине предмете и за функционисање интегралног информационог система. Приложен је списак опреме и Извод из књиге инвентара (Прилог 10.2), доказ о поседовању ИТ (Прилог 10.3) у 3 рачунарске учионице и лабораторији за операциони менаџмент, као и листа опреме за извођење студијског програма (Табела 10.2).

За потребе СП ОАС Економија, обезбеђени су потребан број и структура наслова. Приложена је Листа библиотечких јединица релевантних за студијски програм (Табела 10.3) са 121 насловом, Листа уџбеника доступна студентима на студијском програму (Табела 10.4) са 121 насловом. Према Извештају о самовредновању, Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, ВУ има библиотеку која је основана када је ВУ постала самостална високошколска установа. Данас библиотека ВУ располаже са 5 просторија површине 337,72 м² радног, читаоничког и магацинског простора. Читаоница библиотеке (студентска читаоница) има 101,51 м² простора и располаже са 72 места. Позајмно одељење је површине 32,13 м², одељење периодике 67,83 м², одељење књига 85,85 м² и професорска читаоница 50,4 м².

ВУ је Правилником о уџбеницима прописала стандарде и процедуре за обезбеђивање квалитета уџбеника који представљају наставни и испитни материјал, бави се и издавачком делатношћу, која је регулисана Правилником о уџбеницима и Стандардима о издавачкој делатности Факултета.

Према Извештају о самовредновању, Стандард 10: Квалитет управљања високошколском устаномом и квалитет ненаставне подршке, ВУ има Статутом уређен начин управљања и провере квалитета. Када је реч о перманентном праћењу и провери њиховог рада, процес може бити унапређен како би постао континуиран. ВУ је својим општим актима, у складу са Законом, установила органе управљања и пословођења, као и стручне органе, и детаљно је регулисала њихову надлежност и одговорност у организацији и управљању ВУ. Надлежност и одговорност органа управљања и пословођења ВУ утврђени су Статутом ВУ. Достављена су акта о избору и упису органа управљања. ВУ прати и оцењује рад Деканата и служби за ненаставну подршку. Такође, спроводи анонимну анкету наставника и сарадника у циљу оцене квалитета управљања ВУ и квалитета ненаставне подршке (за 2016. годину).

Стандард 11: Контрола квалитета

Политика обезбеђења квалитета ВУ (Прилог 11.2.) представља јавно публикован документ, доступан на сајту ВУ. Орган управљања ВУ је донео Стратегију обезбеђења квалитета и тај документ је доступан јавности (сајт). Документи везани за квалитет датирају из 2008. године, а Извештај о резултатима самовредновања Установе из 2017. године. Прилог 11.3 није старији од три године у тренутку предаје захтева и по томе се формално уклапа у захтеве стандарда. РК препоручује да се документа везана за квалитет актуелизују, јер су заснована на законској регулативи која више није важећа.

Статутом ВУ (из 2018. године), члановима 19-21, регулисано је питање обезбеђења квалитета рада ВУ. Наставно-научно веће образује Комисију за обезбеђење квалитета, која прати и спроводи програм самовредновања и оцењивања квалитета рада ВУ у поступку реализације студијског програма основних академских студија. Комисија се састоји од пет чланова, од којих је један члан из реда студената (студент продекан). Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета рада ВУ је предвиђено да једном годишње ВУ спроводи анонимну анкету међу студентима завршних година основних и мастер академских студија у циљу оцењивања квалитета студијских програма, али нема доказа да се то спроводи. Није јасно објашњена процедура која обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. Према Правилнику (члан 23.) „Факултет на крају семестра спроводи анонимну анкету међу студентима у циљу оцењивања квалитета наставног процеса“ и „педагошког рада наставника и сарадника“ (члан 34.), али нема доказа да се то реализује. Није достављена никаква документација о поступању по чињеницама истакнутим у SWOT анализи, датој у Извештају о резултатима самовредновања Установе у периоду који је протекао од усвајања документа до достављања апликације за акредитацију СП. На основу приложене документације закључује се да ВУ спроводи мере и поступке контроле квалитета студијских програма и обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. Кључни документи везани за квалитет су видљиви на веб страници ВУ. Поступак провере квалитета је праћен адекватним стратешким планирањем процеса образовања и неопходних ресурса за постизање циљева обезбеђења квалитета и изградњу организационе културе квалитета. Утисак је да ВУ уредно

осавременује садржаје курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.

Препоруке

А. Предлог мера за отклањање уочених слабости код ВУ:

- Прецизније дефиниције компетенција студената према дескрипторима НОКС.
- Иновирање предложене литературе по предметима која је старија од 5 година.
- Поред књиге предметног наставника препоручити ширу и допунску литературу, укључујући и квалитетне књиге на станим језицима.
- Унифицирати појединачне листове предмета и јасно дефинисати структуру предиспитних обавеза и бодова који се могу остварити по основу полагања испита.
- Наставити напоре на побољшању веза са праксом.
- Спровести мере на заустављању раста индиферентног односа наставника и студената према квалитету уџбеника.
- Уклонити проблеме у коду интернет презентације и адаптирати је у складу са техничким стандардима,
- Анализирати узроке одсуства мотивације код ненаставне подршке и развити алтернативне методе за подизање степена ефикасности у овом сегменту.
- Довршити процес укњижбе зграде ВУ.
- Обезбедити простор приступачан за студенте и професоре и остало академско и неакадемско особље са отежаним кретањем.

Б. Предлог мера и активности за унапређење квалитета ВУ:

- Потреба састављања новог извештаја о самовредновању у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (Службени гласник РС, бр. 13/2019 од 28.02.2019. године),
- Ажурирање Стратегије и Политике квалитета,
- Формирање Одбора за квалитет.

Имајући у виду да је високошколска установа испунила стандарде за акредитацију студијског програма **основних академских студија (ОАС) - Економија** прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма, одлучено је као у диспозитиву.

Председник Комисије



Проф. др Ана Шијачки

Достављено:

- високошколској установи
- архиви



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију и
проверу квалитета у високом образовању

Број: 612-00-00372/8/2019-03

Датум: 18.09.2020. године

Булевар Михајла Пупина 2

Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
Ниш, Трг Краља Александра Уједињеног 11 факс 121

ПРИМЉЕНО: 17. 09. 2020			
Орг. јед.	Број	Почлог	Вредност
01	1880		

На основу члана 23. став 8. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19 и 6/20 - др. закони) и Одлуке Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-00372/7/2019-03 од 18.09.2020. године, Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању издаје

У В Е Р Е Њ Е
о акредитацији студијског програма

основних академских студија (ОАС) – Економија 180, за који је захтев за акредитацију поднео Универзитет у Нишу – Економски факултет у Нишу, са седиштем у улици Трг краља Александра 11, Ниш, ПИБ 100667088, Матични број 07174705.

Како је установа испунила све стандарде за акредитацију студијског програма прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС“, број 13/2019), студијски програм **основних академских студија (ОАС) – Економија 180** је акредитован у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука и то за упис 25 (двадесет пет) студената у прву годину студија у седишту Установе.

ДИРЕКТОР

Проф. др Јелена Кочовић



Достављено:

- високошколској установи
- архиви



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију и
проверу квалитета у високом образовању
Комисија за акредитацију и проверу
квалитета

Број: 612-00-00372/7/2019-03

Датум: 18.09.2020. године

Булевар Михајла Пупина 2

Београд

На основу члана 21. став 1. тачка 1. и члана 23. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 73/2018, 67/19 и 6/2020-др.закони), Комисија за акредитацију и проверу квалитета седници одржаној дана 23.07.2020. године, донела је

О Д Л У К У
о акредитацији студијског програма
основних академских студија (ОАС) - Економија 180

Утврђује се да **Универзитет у Нишу – Економски факултет у Нишу** са седиштем у улици Трг краља Александра 11, Ниш, ПИБ 100667088, Матични број 07174705, испуњава прописане стандарде за акредитацију студијског програма **основних академских студија (ОАС) – Економија 180** у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука и то за упис 25 (двадесет пет) студената у седишту Установе.

Установа се обавезује да у року од 2 године обавести Комисију за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању о унапређењу квалитета у складу са препорукама наведеним у образложењу ове одлуке.

На основу ове одлуке установи се издаје уверење о акредитацији студијског програма.

Образложење

Високошколска установа Универзитет у Нишу – Економски факултет у Нишу (у даљем тексту: ВУ), са седиштем у улици Трг краља Александра 11, Ниш, је дана 21.11.2019. године поднела захтев за акредитацију студијског програма **основних академских студија (ОАС) – Економија 180** у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука и то за упис 25 (двадесет пет) студената у седишту ВУ под бројем 612-00-00371/2019-03.

Уз захтев за акредитацију, достављена је документација, која је прописана чланом 4. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС” број 13/2019).

На основу чл. 8. и 9. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа ("Службени гласник РС", број 13/2019), Комисија за акредитацију и проверу квалитета (у даљем тексту: КАПК), образовала је поткомисију ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлуке о захтеву за акредитацију. На предлог поткомисија за друштвено-хуманистичко, техничко-технолошко и природно-математичко поље, КАПК је усвојила предлог рецензентске комисије на седници одржаној 13.02.2020. године, а директор Националног акредитационог тела је именовано рецензентску комисију дана 19.02.2020. године.

Рецензентска комисија је утврдила чињенице од значаја за доношење одлуке о акредитацији студијског програма **основних академских студија (ОАС) – Економија 180** увидом у поднету документацију и непосредним увидом у рад ВУ.

Рецензентска комисија је посетила установу 01.06.2020. године. Пре посете чланови рецензентске комисије су указали на недостатке уочене у материјалу који је поднела ВУ која је дана 14.05.2020. године доставила допуну документације, где је кориговала делове материјала на које су указали чланови рецензентске комисије.

Рецензентска комисија је саставила коначни извештај на српском језику и сажетак на енглеском језику на који ВУ није имала примедбе.

Коначни извештај рецензентске комисије о извршеној анализи достављене документације са оценом, Извештај поткомисије и предлог одлуке, достављени су КАПК.

На основу Извештаја РК и увида у целокупну документацију за акредитацију студијског програма, утврђено је да:

- Студијски програм **ОАС – Економија 180** припада пољу **Друштвено-хуманистичких наука**, област *Економске науке*.
- Предложено звање **економиста** је у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр.53/17, 114/17, 52/18, 21/19, 34/19, 6/20 и 24/20).
- Дужина студија од **3 године (6 семестара)** је у складу са Законом о високом образовању. Студијски програм садржи све Законом предвиђене елементе и има исказан обим студија у ЕСПБ. Број ЕСПБ бодова након завршених студија је **180**.
- Планирани број студената који ће се уписати на овај студијски програм у прву годину је **25** (двадесет пет) студената.
- Студијски програм је усвојен од стране Сената Универзитета у Нишу Одлуком број 8/16-01-008/19-011 од 21.10.2019. године.

Анализом студијског програма по стандардима је утврђено:

Стандард 1: Структура студијског програма

Структура студијског програма садржи све елементе предвиђене законом, укључујући назив и циљ студијског програма, врсту студија и научни назив, услове за упис на студијски програм, листу обавезних и изборних студијских подручја, као и бодовну вредност предмета кроз предвиђени број ЕСПБ. Студијски програм ОАС Економија 180 траје године (6 семестара), а завршетком студија студент остварује 180

ЕСПБ и звање економиста. Завршетак студија даје могућност уписа мастер студија у трајању од 2 године (4 семестра, 120 ЕСПБ). Као циљ (исход) процеса учења за СП у апликацији наведено је „оспособљени да идентификују и разумеју кључне концепте и законитости у домену економске теорије и праксе, као и да користе методолошки инструментаријум економске и статистичке анализе“. На сајту ВУ не постоје информације о овом студијском програму, с обзиром да се до сада није изводио (апликација за прву акредитацију). Студијски програм Економија 180 обухвата 26 наставних дисциплина, подељених на 7 обавезних и 19 изборних. Удео обавезних дисциплина у укупном наставном фонду је 26,9%, а удео изборних 73,1%. Исказано према броју ЕСПБ обавезне дисциплине носе 31,39% ЕСПБ, док изборне носе 68,61% (у калкулацију укупног броја ЕСПБ улазе и стручна пракса и завршни рад). Листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем наведена је у Књизи предмета и на сајту ВУ. Јасно су назначени начини извођења СП и потребно време за извођење појединих модула. одовна вредност сваког предмета исказана је у складу са ЕСПБ (приказана на и интернет страници ВУ). Обавезна стручна пракса је предвиђена у 5. семестру и вреднована је са 3 ЕСПБ (90 сати). Обавезни завршни рад (представљен кроз две активности студента Предмет завршног рада и Завршни рад) вреднован је са 1 ЕСПБ.

Услови за упис на студијски програма и режим студија су дефинисани Законом о високом образовању и члановима 42 – 74 Статута ВУ, а сам поступак уписа на СП је регулисан члановима 51 – 54 Статута ВУ. Чланом 36 Статута ВУ је регулисан пренос ЕСПБ (између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова; критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета). На овај студијски програм могу се уписати кандидати који имају одговарајуће средње образовање. Редослед кандидата за упис утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању (40 бодова) и резултата постигнутих на пријемном испиту (60 бодова). Упис кандидата одређује место на јединственој ранг листи за упис на I годину студија. Студијски програм ОАС Економија 180 је компонован је од дисциплина систематизованих по групама на АО, ТМ, НС и СА.

Наставни процес пројектован је у складу са савременим стандардима високог образовања, а подразумева теоријску наставу и практични рад, подржан информационим технологијама. Анализа Стандарда 4 (Квалитет студијског програма) из Извештаја о самовредновању је показала да се Извештај односи на анализу квалитета СП који су тада били на снази, односно који су тада извођени. Нису достављени никакви докази о томе шта је у претходне 3 године урађено на плану побољшања констатованог стања у SWOT анализи Извештаја о самовредновању (Прилог 11.1), нити шта је урађено на реализацији Предлога за побољшање и планираних мера за отклањање уочених недостатака.

Стандард 2: Сврха студијског програма

Структура студијског програма садржи све елементе предвиђене законом и (узета у целини) пружа могућност стицања компетенција у оквиру структуре садржаја који нуди. Сврха студијског програма је образовање студената за препознатљиве и јасне професије и

занимања. Уопштеноје дефинисана („стицање компетенција које су друштвено оправдане и корисне за укључивање у различите сфере привредног живота, а у складу са појединачним афинитетима студената.“). Врло висока изборност коју нуди овај СП (73,1%) даје студентима могућност да самостално обликују пожељне исходе процеса учења. Побројане компетенције које нуди савладавање СП дате су врло широко и више делују као инвентар, јер обухватају скоро читав комплекс знања које нуди економска наука. Подаци о компетенцијама дати су нешто опширније у оквиру Стандарда 4, мада не за све модуле и без јасне систематичности. Побројане компетенције (узете у целини) су друштвено оправдане и корисне. Сврха студијског програма је комплетно усаглашена са основним задацима и циљевима Установе.

Стандард 3: Циљеви студијског програма

Циљеви студијског програма садрже све елементе предвиђене законом и усклађени су са задацима и циљевима ВУ, као и са захтевима тржишта рада, привредног развоја региона и Србије и дефинисаним квалификацијским оквиром. Евидентно је да су циљеви студијског програма Економија 180 постављени врло широко, као „оспособљавање студената за обављање широког спектра послова у области економије и стварање стручњака за: управљање свим облицима организација (предузећа, банака, осигуравајућих компанија, невладиних организација, јавних предузећа итд), маркетинг, рачуноводство, ревизију, финансијско управљање са широким спектром компетенција и вештина у области економије. Такав општи циљ треба да омогући да студенти стичу теоријска и практична знања и овладавају практичним способностима и вештинама, неопходним за обављање задатака у појединим областима деловања економиста. У специфицирању тих способности акценат је искључиво на „практичним способностима и вештинама“ без помињања академских и креативних способности, као претпоставке за развој практичних способности и вештина. Опис специфичних знања, способности и вештина студената је постављен прешироко, тако да оне делују као инвентар, који нема утемељење у структури курикулума. У формулисању циљева студијског програма Економија 180 нема помена о методама за стицање креативних способности и овладавање специфичним практичним вештинама потребним за обављање професије.

Стандард 4: Компетенције дипломираних студената

Структура, сврха и циљеви СП (Стандарди 1, 2 и 3) дефинишу компетенција дипломираних студената, као интегрисани скуп знања, вештина, способности и ставова, које појединцу омогућују ефикасно делање у складу са стандардом квалификације, као формалног признања стечених компетенција. Опште способности дипломираних студената (анализа, синтеза, методи и поступци истраживања, критичко и самокритичко мишљење, комуникационе способности, тимски рад, етичност) нису ни поменути. Предметно-специфичне способности су наведене врло широко и више делују као инвентар. Исходи учења су описани према дескрипторима исхода учења Националног

оквира квалификација (6.1 НОКС ниво у складу са Законом о националном оквиру квалификација Републике Србије (Основне академске студије (ОАС, 180 ЕСПБ)). Јасно су дефинисани услови и поступци неопходни за завршавање студија и добијање дипломе, који су доступни увиду јавности. Услови неопходни за завршавање студија су усклађени са циљевима, садржајем и обимом студијског програма. ВУ има развијен Додатак дипломи (Прилог 4.1) као посебан документ, који садржи све Законом прописане елементе.

Стандард 5: Курикулум

Курикулум ОАС *Економија 180* је, према структури, садржају и бројчаним вредностима, усклађен са препорукама стандарда за акредитацију основних академских студијских програма. Овај програм се реализује у 6 семестра, односно 3 године. На студијском програму постоје 74 предмета, од којих се слуша 28, који носе 2, 7 или 8 ЕСПБ (обавезни и изборни предмети, предмет завршног рада и завршни рад). Потребан број од 180 ЕСПБ кредита се заокружује стручном праксом која носи 3 ЕСПБ и обавезним завршним радом који носи 1 ЕСПБ. Распоред ЕСПБ по семестрима је 32 ЕСПБ у првом, 28 ЕСПБ у другом, 30 ЕСПБ у трећем и четвртном, док је у петом 31 ЕСПБ, а шестом 29 ЕСПБ, што је у складу са препорукама (30 ЕСПБ по семестру уз толеранцију од 20%).

Студијски програм ОАС *Економија 180* обухвата 12,47% академско-опште-образовних предмета, 22,23% теоријско-методолошких предмета, 33,88% научно-стручних предмета и 31,42% стручно-апликативних предмета. Другим речима, расподела предмета по типовима је правилна. У складу са стандардима, изборне позиције чине 68,61% укупног броја ЕСПБ бодова (минимум је око 20%). Садржај студијског програма чине теоријске и практичне дисциплине из области: опште економске теорије, макроекономије, микроэкономије, апликације математичких и статистичких метода у економији, гранских економика, јавних финансија, рачуноводства и ревизије, пословних финансија, теорије менаџмента, управљања пословним функцијама, управљања људским ресурсима, међународних финансија, менаџмента у туризму, агенцијског пословања итд. Укупан број часова предавања на нивоу године на студијском програму је 53,13, а вежби 12,71 (препука за предавања је 50 до 60%). Просечно оптерећење наставника по овом студијском програму је 0,93 активна часа недељно, а сарадника 0,28. На сваком предмету је ангажовано минимум 1 или 2 наставника, као и 1 или 2 сарадника. Сви наставници (100%) запослени са пуним радним временом имају звања: доцент, ванредни професор или редовни професор.

Опис предмета са називом, типом предмета, годином и семестром студија, бројем ЕСПБ, именима наставника, циљем, очекиваним исходима, знањима и компетенцијама, предусловима за похађање предмета, садржајем предмета, препорученом литературом, методама извођења наставе, начинима провере знања и оцењивања дат је у Табели 5.2а (Књига предмета) онако како прописују стандарди за акредитацију студијских програма и уједначено су дефинисани за све предмете. Исти су подударни у свим осталим

документима. Називи предмета су уобичајени и осликавају садржај предмета. Исходи, компетенције и очекивана знања студената одговарају студијском програму и нивоу студија. Садржаји предмета су савремени и одговарајући за привредни амбијент Републике Србије. Циљ предмета са очекиваним исходима, знањима и компетенцијама, предусловима за похађање предмета, садржај предмета, препоручена литература, методе извођења наставе, начин провере знања и оцењивања је уједначен за све предмете. Литература је релативно новијег датума (углавном од 2010. до 2019. године). Методе извођења наставе и начин провере знања је уобичајен као у свим нашим образовним институцијама. Начин оцењивања је дефинисан према препорукама стандарда за акредитацију студијских програма. Предиспитне активности оцењују се са 50, а завршни испит са 50 поена, зависно од предмета до предмета, што је у складу са стандардом.

Стандард 6: Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма

Студијски програм ОАС *Економија 180* је целовит и свеобухватан и омогућава студентима да стекну нова научна и стручна сазнања из области економије. Прегледом достављене документације три инострана студијска програма и СП ОАС *Економија 180* уочено је да постоји усаглашеност трајања студија, броја ЕСПБ (180), области (дисциплина) и предмета. ВУ је навела три акредитована програма иностране високошколске установе, од којих су најмање два из високошколских установа европског образовног простора. То су: *Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet, Ekonomski fakultet, Osijek* и *Sveučilište u Zagrebu, Ekonomski fakultet*. Према достављеној документацији постоји усаглашеност СП ОАС *Економија 180* и програма *Економија, Ekonomskog fakulteta, Sveučilišta u Splitu*. Студијски програма *Економија, Sveučilišta u Splitu, Ekonomski fakultet* траје 3 године и носи 180 ЕСПБ. Усклађеност два студијска програма две ВУ је у времену трајања (3 године), ЕСПБ (180), дисциплинама и предметима. Постоје извесне разлике у распореду предмета по семестрима и изборности. Према прилогу 6.1, усклађеност према предметима између два студијска програма ове две високошколске установе је 58,10 %. Што се тиче ВУ *Ekonomski fakultet, Osijek*, инострани студијски програм *Ekonomska politika i regionalni razvitak*, који је наведен у документацији, траје 3 године (6 семестра), носи 180 ЕСПБ. Усклађеност два студијска програма две ВУ је у времену трајања (3 године), ЕСПБ (180) и предметима. Постоје извесне разлике у називима предмета и распореду предмета по семестрима и изборности. Према прилогу 6.2, усклађеност према предметима између два студијска програма ове две високошколске установе је већа од 50%. Студијски програм *Ekonomija, Ekonomskog fakulteta, Sveučilišta u Zagrebu*, траје 6 семестара и носи 180 ЕСПБ. Усклађеност два студијска програма две ВУ је у времену трајања (3 године), ЕСПБ (180), дисциплинама и предметима. Постоје извесне разлике у распореду предмета по семестрима и изборности. Према Прилогу 6.3. усаглашено је 49 предмета оба програма и то износи 66,22%.

Стандард 7: Упис студената

Високошколска установа, у складу са друштвеним потребама и својим ресурсима, уписује студенте на СП на основу успеха у претходном школовању и провере њиховог знања. Имајући у виду да се СП ОАС *Економија 180* акредитује по први пут, нису достављене: Табела 7.1. и Табела 7.2, као и Прилог 7.1. и Прилог 7.2. Прилог 7.3. Извод из Статута Факултета ближе дефинише услове уписа студената.

Стандард 8. Оцењивање и напредовање студената

Студент савлађује СП ОАС *Економија 180* испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, чиме стиче одређени број ЕСПБ. Тај број се утврђује на основу радног оптерећења студента у савлађивању одређеног предмета и применом јединствене методологије високошколске установе за све студијске програме. Успешност студената у савлађивању одређеног предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима. Максимални број поена које студент може да оствари на предмету је 100. Студент стиче поене на предмету кроз рад у настави и испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита. Минималан број поена које студент може да стекне испуњавањем предиспитних обавеза током наставе је 30, а максимални 70. Укупан успех студента на предмету изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан). Оцена студента је заснована на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина. Сразмера поена која се додељује оценама од 5 до 10 је у складу са Законом о високом образовању. Сваки предмет из СП ОАС *Економија 180* има јасан и објављен начин стицања поена. Начин стицања поена током извођења наставе укључује број поена које студент стиче по основу сваке појединачне врсте активности током наставе или извршавањем предиспитне обавезе и полагањем испита. Имајући у виду да се СП ОАС *Економија 180* акредитује по први пут, није достављена Табела 8.2. и стога се не може дати коментар о пролазности студената на датом програму.

Увидом у листове предмета, није било могуће јасно закључити колико континуирано се прати знање студената и на који начин су структуриране предиспитне обавезе. У свим листовима предмета наведено је да колоквијуми носе одређени број поена, док није наведено о којем броју колоквијума је реч. Такође, није јасно у ком облику учествовања у активној настави студенти могу добијати поене. Ово важи за све листове предмета.

Стандард 9: Наставно особље

Према документу Стандарди за акредитацију ОАС *Економија 180*, на ВУ су запослена 63 наставника (61 наставник са пуним радним временом). За реализацију СП ОАС *Економија 180* структура ангажованих наставника је следећа: 41 редовни професор, 10 ванредних професора, 10 доцената и 2 наставника страног језика. Укупан број сарадника је 13, од тога 2 сарадника у настави и 11 сарадника ван радног односа. Установа је доставила све неопходне табеле и прилоге. За наставнике су дати изводи из електронске базе података Пореске управе Републике Србије, уговори о раду, избори у звања,

дипломе, сагласности, изјаве, МА и М1/М2, одлуке о продужењу радног односа. Приложена је и сва потребна документација за сараднике у настави и сараднике ван радног односа. Према Извештају о параметрима студијског програма и подацима Табеле 9.0: Укупни подаци о наставном особљу у Установи ниједан од ангажованих наставника не прелази максимално оптерећење од 12 часова недељно, те је услов стандарда испуњен. Испуњен је и захтев да најмање 70% часова активне наставе држе наставници са пуним радним временом. Из расположиве документације произилази да је број сарадника довољан да покрије укупан број часова наставе на студијском програму, а да при том сваки сарадник остварује просечно до 300 часова активне наставе годишње, односно просечно до 10 часова активне наставе недељно. Ниједан од ангажованих сарадника не прелази оптерећење од 16 часова недељно на свим програмима Установе.

Квалификације наставног особља су усклађене са нивоом њихових задужења, што је документовано приложеним референцама. Сви ангажовани наставници имају више од пет референци из уже научне области из које изводе наставу на СП ОАС *Економија 180*. Референце су различитих М категорија (од уџбеника, монографија, радова у међународним часописима са импакт фактором, преко радова у националним часописима до радова у зборницима са националних и међународних скупова). Поред тога, поједини наставници су ангажовани на националним и међународним пројектима из уже научне области. Подаци о наставницима (радна биографија, избори у звања, референце) су јавно доступне на сајту ВУ (<http://www.eknfak.ni.ac.rs/srl/Nastavnici.php>).

Планирани број студента за упис на СП ОАС *Економија 180* је 25. Сходно томе, испуњен су захтеви у погледу броја студената по наставним групама у пољу друштвено-хуманистичких наука.

Према Извештају о самовредновању из 2017. године, квалитет наставника и сарадника је дефинисан прописима за избор у звање: Законом о високом образовању Републике Србије, Статутом Универзитета у Нишу, Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника на Универзитету у Нишу, Статутом Економског факултета у Нишу и Стандардима и процедурама у поступку избора у наставна звања. Установа поштује све стандарде и процедуре при избору у звање наставника. Наставно особље покрива наставни план свих нивоа студија Установе. Наставници имају референце из различитих научних категорија (уџбеника, радова у међународним и националним часописима, зборницима радова и др.) из одговарајућих научно-истраживачких области. Према документацији, Установа настоји да својим наставницима обезбеди перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима. Ради праћења квалитета педагошког рада наставника и сарадника спроводи се анкета коју попуњавају студенти.

Стандард 10: Организациона и материјална средства

ВУ поседује адекватан простор за квалитетно извођење наставе на свим нивоима студија. Простор испуњава све релевантне техничко-технолошке и хигијенске услове и за

њега су обезбеђене одговарајуће грађевинске и употребне дозволе. Студенти могу користити студентску читаоницу (површине 100,51 м²) са 72 седишта и библиотеку (површине 261,13 м²). Достављена је Листа просторија са површином у високошколској установи (Табела 10.1).

ВУ располаже савременом опремом (персоналним рачунарима, преносивим рачунарима, штампачима, скенерима, пројекторима и сл. опремом) неопходном за извођење наставе према усвојеним програмима за поједине предмете и за функционисање интегралног информационог система. Приложен је списак опреме и Извод из књиге инвентара (Прилог 10.2), доказ о поседовању ИТ (Прилог 10.3) у 3 рачунарске учионице и лабораторији за операциони менаџмент, као и листа опреме за извођење студијског програма (Табела 10.2).

За потребе СП ОАС Економија 180, обезбеђени су адекватан број и структура наслова. Достављена је Листа библиотечких јединица релевантних за студијски програм (Табела 10.3) са 121 насловом, Листа уџбеника доступна студентима на студијском програму (Табела 10.4) са 121 насловом. Према Извештају о самовредновању, Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, ВУ има библиотеку која је основана када је ВУ постала самостална високошколска установа. Данас библиотека ВУ располаже са 5 просторија површине 337,72 м² радног, читаоничког и магацинског простора. Читаоница библиотеке (студентска читаоница) има 101,51 м² простора и располаже са 72 места. Позајмно одељење је површине 32,13 м², одељење периодике 67,83 м², одељење књига 85,85 м² и професорска читаоница 50,4 м² простора. ВУ је Правилником о уџбеницима прописала стандарде и процедуре за обезбеђивање квалитета уџбеника који представљају наставни и испитни материјал а бави се и издавачком делатношћу, која је регулисана Правилником о уџбеницима и Стандардима о издавачкој делатности Факултета.

Према Извештају о самовредновању, Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке, ВУ има Статутом уређен начин управљања и провере квалитета. Када је реч о перманентном праћењу и провери њиховог рада, процес може бити унапређен како би постао континуиран. ВУ је својим општим актима, у складу са Законом, установила органе управљања и пословођења, као и стручне органе, и детаљно је регулисала њихову надлежност и одговорност у организацији и управљању ВУ. Надлежност и одговорност органа управљања и пословођења ВУ утврђени су Статутом ВУ (Прилог 10). Достављена су акта (Прилог 7 и Прилог 8) о избору и упису органа управљања. ВУ прати и оцењује рад Деканата и служби за ненаставну подршку. ВУ спроводи анонимну анкету наставника и сарадника у циљу оцене квалитета управљања ВУ и квалитета ненаставне подршке (за 2016. годину).

Стандард 11: Контрола квалитета

Политика обезбеђења квалитета ВУ (Прилог 11.2.) представља јавно публикован документ, доступан на њеном сајту. Орган управљања ВУ је донео Стратегију обезбеђења квалитета и тај документ је доступан јавности (сајт). Документи везани за квалитет

датирају из 2008. године, а Извештај о резултатима самовредновања Установе из 2017. године. Прилог 11.3 није старији од три године у тренутку предаје захтева и по томе се формално уклапа у захтеве стандарда. РК препоручује да се документа везана за квалитет иновирају, јер су заснована на законској регулативи која више није важећа.

Статутом ВУ (из 2018. године), члановима 19-21, регулисано је питање обезбеђења квалитета рада. Наставно-научно веће ВУ образује Комисију за обезбеђење квалитета, која прати и спроводи програм самовредновања и оцењивања квалитета рада у поступку реализације студијског програма основних академских студија. Комисија се састоји од пет чланова, од којих је један члан из реда студената (студент продекан). Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета рада ВУ је предвиђено да једном годишње ВУ спроводи анонимну анкету међу студентима завршних година основних и мастер академских студија у циљу оцењивања квалитета студијских програма, али нема доказа да се то спроводи. Није јасно објашњена процедура која обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. Према Правилнику (члан 23.) „Факултет на крају семестра спроводи анонимну анкету међу студентима у циљу оцењивања квалитета наставног процеса“ и „педагошког рада наставника и сарадника“ (члан 34.), али нема доказа да се то реализује. Није достављена никаква документација о поступању по чињеницама истакнутим у SWOT анализи, датој у Извештају о резултатима самовредновања Установе, у периоду који је протекао од усвајања документа до достављања апликације за акредитацију СП.

На основу приложене документације закључује се да ВУ спроводи мере и поступке контроле квалитета студијских програма и обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. Кључни документи везани за квалитет су видљиви на веб страници ВУ. Поступак провере квалитета је праћен адекватним стратешким планирањем процеса образовања и неопходних ресурса за постизање циљева обезбеђења квалитета и изградњу организационе културе квалитета. Утисак је да ВУ уредно осавременује садржаје курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.

Препоруке

А. Предлог мера за отклањање уочених слабости код ВУ:

- Прецизније дефиниције компетенција студената према дескрипторима НОКС.
- Иновирање предложене литературе по предметима која је старија од 5 година.
- Поред књиге предметног наставника препоручити ширу и допунску литературу, укључујући и квалитетне књиге на станим језицима.
- Унифицирати појединачне листове предмета и јасно дефинисати структуру предиспитних обавеза и бодова који се могу остварити по основу полагања испита.
- Наставити напоре на побољшању веза са праксом.
- Спровести мере на заустављању раста индиферентног односа наставника и студената према квалитету уџбеника.
- Уклонити проблеме у коду интернет презентације и адаптирати је у складу са техничким стандардима,
- Анализирати узроке одсуства мотивације код ненаставне подршке и развити алтернативне методе за подизање степена ефикасности у овом сегменту.
- Довршити процес укњижбе зграде ВУ.

- Обезбедити простор приступачан за студенте и професоре и остало академско и неакадемско особље са отежаним кретањем.
- Б. Предлог мера и активности за унапређење квалитета ВУ:
- Потреба састављања новог извештаја о самовредновању у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (Службени гласник РС, бр. 13/2019 од 28.02.2019. године),
 - Ажурирање Стратегије и Политике квалитета,
 - Формирање Одбора за квалитет.

Имајући у виду да је ВУ испунила стандарде за акредитацију студијског програма **основних академских студија (ОАС) - Економија 180** прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма, одлучено је као у диспозитиву.

Председник Комисије



Проф. др Ана Шијачки

Достављено:

- високошколској установи
- архиви



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**Национално тело за акредитацију и
проверу квалитета у високом образовању**

Број: 612-00-00370/8/2019-03

Датум: 18.09.2020. године

Булевар Михајла Пупина 2

Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
Ниш, Трг Краља Александра Уједињеног 11 факс 121

ПРИМЉЕНО: 18. 09. 2020			
Орг.јед.	Број	Прилог	Вредност
01	1281		

На основу члана 23. став 8. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19 и 6/20 - др. закони) и Одлуке Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-00370/7/2019-03 од 18.09.2020. године, Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању издаје

У В Е Р Е Њ Е
о акредитацији студијског програма

мастер академских студија (МАС) – Економија, за који је захтев за акредитацију поднео Универзитет у Нишу – Економски факултет у Нишу, са седиштем у улици Трг краља Александра 11, Ниш, ПИБ 100667088, Матични број 07174705.

Како је установа испунила све стандарде за акредитацију студијског програма прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС“, број 13/2019), студијски програм **мастер академских студија (МАС) – Економија** је акредитован у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука и то за упис 245 (двеста четрдесет пет) студената у прву годину студија у седишту Установе.

ДИРЕКТОР



Проф. др Јелена Кочовић

J. Kocovic

Достављено:

- високошколској установи
- архиви



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију и
проверу квалитета у високом образовању
Комисија за акредитацију и проверу
квалитета

Број: 612-00-00370/7/2019-03

Датум: 18.09.2020. године

Булевар Михајла Пупина 2

Београд

На основу члана 21. став 1. тачка 1. и члана 23. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 73/2018, 67/19 и 6/2020-др.закони), Комисија за акредитацију и проверу квалитета седници одржаној дана 23.07.2020. године, донела је

О Д Л У К У
о акредитацији студијског програма
мастер академских студија (МАС) - Економија

Утврђује се да **Универзитет у Нишу – Економски факултет у Нишу** са седиштем у улици Трг краља Александра 11, Ниш, ПИБ 100667088, Матични број 07174705, испуњава прописане стандарде за акредитацију студијског програма **мастер академских студија (МАС) – Економија** у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука и то за упис 245 (двеста четрдесет пет) студената у седишту Установе.

Установа се обавезује да у року од 2 године обавести Комисију за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању о унапређењу квалитета у складу са препорукама наведеним у образложењу ове одлуке.

На основу ове одлуке установи се издаје уверење о акредитацији студијског програма.

О б р а з л о ж е њ е

Високошколска установа Универзитет у Нишу – Економски факултет у Нишу (у даљем тексту: ВУ), са седиштем у улици Трг краља Александра 11, Ниш, је дана 21.11.2019. године поднела захтев за акредитацију студијског програма **мастер академских студија (МАС) – Економија** у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука и то за упис 245 (двеста четрдесет пет) студената у седишту под бројем 612-00-00371/2019-03.

Уз захтев за акредитацију, достављена је документација, која је прописана чланом 4. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС” број 13/2019).

На основу чл. 8. и 9. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа ("Службени гласник РС", број 13/2019), Комисија за акредитацију и проверу квалитета (у даљем тексту: КАПК), образовала је поткомисију ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлуке о захтеву за акредитацију. На предлог поткомисија за друштвено-хуманистичко, техничко-технолошко и природно-математичко поље, КАПК је усвојила предлог рецензентске комисије на седници одржаној 13.02.2020. године, а директор Националног акредитационог тела је именовao рецензентску комисију дана 19.02.2020. године.

Рецензентска комисија је утврдила чињенице од значаја за доношење одлуке о акредитацији студијског програма **мастер академских студија (МАС) – Економија** увидом у поднету документацију и непосредним увидом у рад ВУ.

Рецензентска комисија је посетила установу 01.06.2020. године. Пре посете чланови рецензентске комисије су указали на недостатке уочене у материјалу који је поднела ВУ која је дана 14.05.2020. године доставила допуну документације, где је кориговала делове материјала на које су указали чланови рецензентске комисије.

Рецензентска комисија је саставила коначни извештај на српском језику и сажетак на енглеском језику на који ВУ није имала примедбе.

Коначни извештај рецензентске комисије о извршеној анализи достављене документације са оценом, Извештај поткомисије и предлог одлуке, достављени су КАПК.

На основу Извештаја РК и увида у целокупну документацију за акредитацију студијског програма, утврђено је да:

- Студијски програм **МАС – Економија** припада пољу **Друштвено-хуманистичких наука**, област *Економске науке*.
- Предложено звање **мастер економиста** је у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр.53/17, 114/17, 52/18, 21/19, 34/19, 6/20 и 24/20).
- Дужина студија од **1 године (2 семестра)** је у складу са Законом о високом образовању. Студијски програм садржи све Законом предвиђене елементе, има **седам модула**: (1) Општа економија; (2) Рачуноводство, ревизија и финансијско управљање; (3) Финансије, банкарство и осигурање; (4) Менаџмент предузећа; (5) Маркетинг; (6) Међународни менаџмент и (7) Менаџмент у туризму и има исказан обим студија у ЕСПБ. Број ЕСПБ бодова након завршених студија је **60**.
- Планирани број студената који ће се уписати на овај студијски програм у прву годину је **275** (две стотине седамдесет пет) студената.
- Студијски програм је усвојен од стране Сената Универзитета у Нишу Одлуком број 8/16-01-008/19-009 од 21.10.2019. године.

Анализом студијског програма по стандардима је утврђено:

Стандард 1: Структура студијског програма

Структура студијског програма предвиђа студије у трајању од једне године (2 семестара), а завршетком ових студија студент стиче звање мастер економиста. Завршетак студија даје могућност уписа ДАС. Студијски програм МАС *ЕконИмија* се реализује кроз 7 модула: Општа економија; Рачуноводство, ревизија и финансијско управљање; Финансије,

банкарство и осигурање; Менаџмент предузећа; Маркетинг; Међународни менаџмент и Менаџмент у туризму.

Циљ (исход) процеса учења је усмерен на „теоријско знање, практичне вештине и способност за сложеније економске анализе, разумевање кључних релација, процеса и веза на различитим нивоима одвијања привредног живота (микроекономски, секторски, регионални, национални, међународни), примену сложених метода економске и статистичке анализе у решавању бројних економских проблема. Посебно се наглашава истраживачки оријентисана примена стечених знања и вештина на решавање проблема који се јављају у професији, као и развијање способности за коришћење стручне и научне литературе у даљем академском образовању, на нивоу докторских академских студија.“ Пошто се ради о реакредитацији постојећег СП, на сајту ВУ информације о студијским програмима нису усаглашене – део информација се односи на постојеће СП који се тренутно реализују, а део се односи на СП који је сада у поступку акредитације. Исходи појединих модула су наведени у апликацији и јасно су истакнути на сајту ВУ.

СП МАС *Економија*, у оквиру сваког модула, садржи по 6 предмета (3 обавезна и 3 изборна). Изборни предмети се бирају из корпи које садрже по 7 предмета (3 од 7). Сви предмети носе по 5 ЕСПБ. Фактор изборности по модулима је 47,5%. Настава (П+В) се одвија током I семестра. Сваки од предмета има фонд од 4 часа недељно (60 часова по семестру). II семестар је резервисан за реализацију Стручне праксе (3 ЕСПБ), СИР (10 ЕСПБ) и израду мастер рада (17 ЕСПБ). Фонд ЕСПБ по семестру је 30, односно 60 ЕСПБ за академску годину, колико студент остварује завршетком ових студија. Листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем наведена је у Књизи предмета, и на сајту ВУ. Јасно су назначени начини извођења СП и потребно време за извођење појединих модула; бодовна вредност сваког предмета исказана је у складу са ЕСПБ (приказана на интернет страници ВУ). Обавезна Стручна пракса је предвиђена у 2. семестру и вреднована је са 3 ЕСПБ (90 сати). Обавезни мастер рад је обухваћен кроз две активности студента Предмет завршног рада (10 ЕСПБ) и Мастер рад (17 ЕСПБ).

Услови за упис на студијски програма и режим студија су дефинисани Законом о високом образовању и члановима 42 – 74 Статута ВУ, а сам поступак уписа на овај СП је регулисан чланом 55, Статута ВУ. Чланом 36. Статута ВУ је регулисан пренос ЕСПБ (између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија). Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета. На овај студијски програм могу се уписати кандидати који су завршили ОАС на Економском факултету и остварили 240 ЕСПБ бодова, као и лица која су завршила основне студије на Економском факултету по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању. Кандидати који су завршили неекономске ОАС (240 ЕСПБ бодова) могу се уписати на овај СП, под условом да положи пријемни испит. Редослед кандидата за упис утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању (40 бодова) и резултата постигнутих на пријемном испиту (60 бодова). Упис кандидата одређује место на јединственој ранг листи за упис на I годину мастер студија.

Студијски програм компонован је од дисциплина систематизованих у складу са захтевима стандарда (научно и стручно-апликативне – око 70% и општеобразовне и теоријско-методолошке – око 30%). Наставни процес пројектован је у складу са савременим стандардима високог образовања, а подразумева теоријску наставу и практични рад, подржан информационом технологијама.

Анализа Стандарда 4 (Квалитет студијског програма) из Извештаја о самовредновању је показала да Извештај потиче из 2017. године и да се односи на анализу квалитета СП који су тада били на снази, односно који су тада извођени. Нису достављени никакви докази о томе шта је у претходне 3 године урађено на плану побољшања констатованог стања у SWOT анализи Извештаја о самовредновању, нити шта је урађено на реализацији Предлога за побољшање и планираних мера за отклањање уочених недостатака.

Закључак је да структура студијског програма садржи све елементе предвиђене законом, укључујући назив и циљ студијског програма, врсту студија и научни назив, услове за упис на студијски програм, листу обавезних и изборних студијских подручја, као и бодовну вредност предмета кроз предвиђени број ЕСПБ. Уз то, извршена је исправна подела свих предмета на сваком модулу према типу, а детаљно су приказани и начини и методи реализације наставе.

Стандард 2: Сврха студијског програма

Сврха студијског програма је образовање студената за препознатљиве и јасне професије и занимања. Уопштено је дефинисана као „стицање компетенција у области истраживачко оријентисаног решавања комплексних економских проблема, односно проучавању теоријских и практичних аспеката сложеније економске анализе и као такав је намењен студентима заинтересованим за аналитичко продубљивање својих знања.“). Модули су конципирани тако да узети у целини покривају скоро цео комплекс проблема у домену економске науке. Детаљно су описане и јасно назначене сврхе појединих модула, који чине суштину овог студијског програма, са идејом да се за сваки модул јасно дефинишу и истакну специфичности у односу на друге модуле овог СП. Подаци о компетенцијама дати су нешто опширније у оквиру Стандарда 4, а побројане компетенције (узете у целини) су друштвено оправдане и корисне. Сврха студијског програма је комплетно усаглашена са основним задацима и циљевима Установе.

Стандард 3: Циљеви студијског програма

Циљеви СП МАС *Економија* постављени врло широко („стицање академских знања која се односе на теорије, принципе и процесе у економији, укључујући вредновање, критичко разумевање и њихову примену у процесу обављања различитих активности у пракси; затим, решавање сложених економских проблема у области учења или рада (самостално или тимски) у непредвидивим ситуацијама; и вођење средње сложених пројеката, организовање, контролисање и вредновање концепата, модела, принципа теорије и праксе уз непрестано унапређивање постојеће праксе.“). Такав општи циљ треба да омогући да студенти стичу теоријска и практична знања и овладавају стручним и теоријским знањима, неопходним за обављање задатака у појединим областима деловања мастер економиста, на које су фокусирани поједини модули (7). У специфицирању тих способности акценат је на развоју академских и креативних способности као претпоставке за развој практичних способности и вештина. За појединачне модуле дато је доста детаља везаних за опис способности и вештина које студенти стичу у свакоме од њих. При формулисању циљева СП МАС *Економија*, како се наводи у Извештају РК, нема помена о методама за стицање креативних способности и овладавање специфичним практичним вештинама потребним за обављање професије.

Циљеви студијског програма су усклађени са основним задацима и циљевима ВУ и са захтевима тржишта рада, привредног развоја региона и Србије и дефинисаним квалификацијским оквиром.

Стандард 4: Компетенције дипломираних студената

Структура, сврха и циљеви СП (Стандарди 1, 2 и 3) дефинишу компетенције дипломираних студената, као интегрисани скуп знања, вештина, способности и ставова, које појединцу омогућују ефикасно делање у складу са стандардом квалификације, као формалног признања стечених компетенција. Опште способности дипломираних студената (анализа, синтеза, методи и поступци истраживања, критичко и самокритичко мишљење, комуникационе способности, тимски рад, етичност) нису ни поменуте. Предметно-специфичне способности су наведене у врло лапидарној форми на нивоу појединачних модула и у великој мери се преклапају са констатацијама изнетим у Стандарду 3 (Циљеви СП). Исходи учења су описани према дескрипторима исхода учења НОКС (7.1 НОКС ниво у складу са Законом о националном оквиру квалификација Републике Србије (Мастер академске студије (МАС, 180+120 или 240+60 ЕСПБ). Јасно су дефинисани услови и поступци неопходни за завршавање студија и добијање дипломе, који су доступни увиду јавности. Услови неопходни за завршавање студија су усклађени са циљевима, садржајем и обимом студијског програма. ВУ има развијен Додатак дипломи (Прилог 4.1) као посебан документ, који садржи све Законом прописане елементе.

Стандард 5: Курикулум

Студијски програм је конципиран тако да студент слуша 6 предмета на свим модулима, од чега три обавезна и три изборна предмета. Сви предмети носе 5 ЕСПБ (обавезни и изборни предмети). Потребан број од 60 ЕСПБ кредита се заокружује стручном праксом која носи 3 ЕСПБ, студијско-истраживачким радом (предмет завршног рада) који носи 10 ЕСПБ и завршним радом који носи 17 ЕСПБ. У првом семестру се изводе сви предмети (обавезни и изборни), док је други семестар посвећен студијско-истраживачком радом и изради завршног рада. Сваки семестар носи по 30 ЕСПБ, те је препорука уважена. Студијски програм је усаглашен са европским стандардима у погледу услова уписа, трајања студија, услова преласка у наредну годину, стицања дипломе и начина студирања. У правцу реализације постављених циљева, студијски програм мастер академских студија је заснован на постављеним општим и стручним компетенцијама. Укупан број часова предавања на нивоу године на студијском програму је 45,86, а вежби 75,43. Просечно оптерећење наставника по овом студијском програму је 1,48 активна часа недељно, а сарадника 0. На сваком предмету су ангажована минимум 1 или 2 наставника. Сви наставници запослени са пуним радним временом (100) имају звања: доцент, ванредни професор или редовни професор.

Опис предмета са називом, типом предмета, семестром студија, бројем ЕСПБ, именима наставника, циљем, очекиваним исходима, знањима и компетенцијама, предусловима за похађање предмета, садржајем предмета, препорученом литературом, методама извођења наставе, начинима провере знања и оцењивања дат је у Табели 5.2а (књига предмета) онако како прописују стандарди за акредитацију студијских програма и уједначено су дефинисани за све предмете.

Називи предмета су уобичајени и осликавају њихов садржај. Исходи, компетенције и очекивана знања студената одговарају студијском програму и нивоу студија. Садржаји

предмета су савремени и одговарајући за привредни амбијент Р. Србије. Циљ предмета са очекиваним исходима, знањима и компетенцијама, предусловима за похађање предмета, садржај предмета, препоручена литература, методе извођења наставе, начин провере знања и оцењивања је уједначен за све предмете. Литература је релативно новијег датума (углавном од 2014. до 2019. године).

Методе извођења наставе и начин провере знања су уобичајени, као у свим нашим образовним институцијама. Начин оцењивања је према препорукама стандарда за акредитацију студијских програма. Предиспитне активности оцењују се са 50, а завршни испит са 50 поена, зависно од предмета до предмета, што је у складу са стандардом. Студијски програм има теоријско-методолошке, научно-стручне и стручно-апликативне предмете. Расподела предмета по типовима је правилна.

Стандард 6: Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма

Студијски програм МАС *Економија* је, по запажању РК, целовит и свеобухватан и омогућава студентима да стекну нова научна и стручна сазнања из области економије. Усаглашеност СП МАС *Економија* са програмима иностраних високошколских установа се види у погледу трајања студија (једна година), укупног броја ЕСПБ (60), структуре и предмета.

На основу достављене документације закључено је да је овај СП усаглашен са СП ОАС *Економија* исте ВУ. Такође, у достављеној документацији се наводи да је ВУ студијски програм МАС *Економија* усагласила са студијским програмима три иностране високошколске установе. То су: *Стопанска академија "Димитър А. Ценов" - Свищов Dimitar A. Tsenov Academy of Economics – Svishtov*; *Свеучилиште у Загребу*, Економски факултет и *Universitat Pompeu Fabra Barcelona, Department of Economics and Business*.

Прилози који су достављени су: Прилози 6.1, 6.2 и 6.3: Документација о најмање три акредитована инострана програма, са којим је програм усклађен и Прилог 6.4: Pdf документ курикулума акредитованих иностраних студијских програма са којима је студијски програм усклађен (листа предмета). Прва три прилога (6.1, 6.2 и 6.3) показују преглед предмета на три иностране високошколске установе и компарацију СП МАС *Економије* ВУ са студијском програмима и модулима три наведене иностране високошколске установе.

Студијски програм мастер студија *Стопанска академија "Димитър А. Ценов" - Свищов Dimitar A. Tsenov Academy of Economics – Svishtov* има 13 модула. Организован је у два семестра и носи 60 ЕСПБ. Према достављеној документацији постоји усаглашеност СП *Стопанска академија "Димитър А. Ценов" - Свищов Dimitar A. Tsenov Academy of Economics – Svishtov* и СП МАС *Економија* у дисциплинама, с тим што постоје одређене разлике у називу предмета и у погледу структуре обавезних и изборних предмета по семестрима. Усклађеност по предметима између два студијска програма ове две високошколске установе је 82%, а по модулима 60-70%.

Студијски програм мастер студија *Economics*, Свеучилиште у Загребу, Економски факултет организован је у два семестра и носи 60 ЕСПБ. Према достављеној документацији постоји одређена усаглашеност са наведеним програмом Свеучилишта у Загребу, Економски факултет и СП МАС *Економија* и то: у броју ЕСПБ и трајању студија. Поред тога, 62% предмета је усаглашено са предметима модула Општа економија, СП МАС *Економије*. Остали модули СП МАС *Економија* су усаглашени са студијским програмом *Пословна економија (Master Degree in Business Management)* Економског

факултета, Свеучилишта у Загребу. Усаглашеност студијских програма, посматрано по модулима, креће се у распону од 60 до 80%.

Према достављеној документацији постоји одређена усаглашеност СП МАС *Економија* са студијским програмом *Universitat Pompeu Fabra Barcelona, Department of Economics* и *Business u Barcelona Graduate School of Economics*. Ова усклађеност се односи на области. Студијски програм *Economics Program Universitat Pompeu Fabra Barcelona* има 36 изборних предмета и 3 предмета, тзв. *brush-up* квантитативна предмета за које нису исказани ЕСПБ. Поред тога, организован је у три семестра током једне године. Студијски програм МАС *Економије* има 50 предмета (обавезни и изборни) и студије трају два семестра (једна година). Структура програма је различита што се тиче изборности и организованости наставе у смислу броја семестара. Највећа усаглашеност иностраног студијског програма је са структуром модула Општа економија. Према прилогу 6.3, усклађеност по предметима између два студијска програма ове две високошколске установе је 78%. Студијски програми *Universitat Pompeu Fabra Barcelona, Department of Economics and Business* и *UPF Barcelona School of Management* у значајној мери се поклапају са модулима СП МАС *Економије*. ВУ наводи студијски програм мастер академских студија *Finance Universitat Pompeu Fabra*. Овај студијски програм има 20 предмета од којих су 3 обавезна, а остали су изборни предмети. Поред ових 20 предмета, студенти су у обавези да слушају и 3 предмета тзв. *brush-up* квантитативна предмета за које нису исказани ЕСПБ. Студије овог програма су организована у три семестра. Усклађеност овог студијског програма и СП МАС *Економије* и два модула СП МАС *Економије*: модул Финансије, банкарско и осигурање и модул Рачуноводство, ревизија и финансијско управљање је 80%. Наведени су и студијски програми *Master of Science in Management, Master of science in Marketing, Master of Science in International Business, и Master of Science in Management specialization in entrepreneurship*. Усаглашеност наведених иностраних студијских програма и преосталих модула СП МАС *Економије* креће се у распону од 60-80%.

Стандард 7: Упис студената

Број студената на СП МАС *Економије* за који се тражи акредитација је у складу са расположивим могућностима ВУ. У приложеној Табели 7.1: Преглед броја студената који су уписани на студијски програм у текућој и претходне две године наведена је просечна оцена уписаних кандидата и број уписаних студената. У Табели 7.2: Преглед броја студената који су уписани на студијски програм по годинама студија у текућој школској години евидентно је да је у текућој години на овај програм уписано 155 од могућих 245 студената. Приложени конкурс (Прилог 7.1.) садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета. Достављено је и решење о именовану комисије за пријем студената на студијске програме ВУ (Прилог 7.2). Прилог 7.3, извод из Статута Факултета ближе дефинише услове уписа студената.

Стандард 8. Оцењивање и напредовање студената

Студент савлађује СП полагањем испита, чиме стиче одређени број ЕСПБ (конкретно у овом случају сви имају по 5 ЕСПБ, што се може видети у Табели 8.1. - збирна листа поена по предметима које студент стиче кроз рад у настави и полагањем

предиспитних обавеза као и на испиту). Број ЕСПБ утврђује се на основу радног оптерећења студента у савлађивању одређеног предмета и применом јединствене методологије ВУ за све студијске програме. Успешност студената у савлађивању одређеног предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима. Максимални број поена које студент може да оствари на предмету је 100. Студент стиче поене на предмету кроз рад у настави и испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита. Минималан број поена које студент може да стекне испуњавањем предиспитних обавеза током наставе је 30, а максимални 70. Укупан успех студента на предмету изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан). Оцена студента је заснована на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина. Сразмера поена која се додељује оценама од 5 до 10 је у складу са Законом о високом образовању. Сваки предмет из СП има јасан и објављен начин стицања поена. Начин стицања поена током извођења наставе укључује број поена које студент стиче по основу сваке појединачне врсте активности током наставе или извршавањем предиспитне обавезе и полагањем испита. Табела 8.2. показује да је пролазност студената (односно број студената који дипломира у року од годину дана колико је предвиђено трајање програма) изразито мала (7 дипломираних од 155 уписаних). Увидом у листове предмета није било могуће јасно закључити колико континуирано се прати знање студената и на који начин су структуриране предиспитне обавезе. У свим предметним листовима наведено је да колоквијуми носе одређени број поена, док није наведен о којем броју колоквијума је реч. Такође, није јасно у ком облику учествовања у активној настави студенти могу остварити поене. Ово важи за све листове предмета.

Стандард 9: Наставно особље

Према документу Стандарди за акредитацију МАС *Економија* наведено је да су на ВУ запослена 63 наставника, а да се за реализацију СП МАС *Економија* ангажује 60 наставника (41 редовни професор, 9 ванредних професора и 10 доцената), од којих је 59 са пуним радним временом и 1 наставник са 70% радног времена у Установи. Број наставника је довољан да покрије предавања на овом студијском програму. За све наставнике је достављена неопходна документација, укључујући одлуке о продужењу радног односа за школску годину у којој се предаје захтев за акредитацију.

Сходно Извештају о параметрима студијског програма, 99,07% часова предавања изводе наставници са 100% радног времена на ВУ. Ово потврђују и подаци Табеле 9.2: Листа наставника ангажованих са пуним радним временом, и Табеле 9.3: Листа наставника ангажованих са непуним радним временом. Захтев да најмање 70% часова активне наставе држе наставници са пуним радним временом је задовољен. Сарадници у настави нису ангажовани на СП МАС *Економија*.

Према подацима Табеле 9.1: Научне, уметничке и стручне квалификације наставника и задужења у настави и Табеле 9.1.а: Књига наставника – студијски програм *Економија* РК је закључила да постоји усклађеност квалификација наставног особља са нивоом њихових задужења. Сви ангажовани наставници имају више од пет референци из уже научне области из које изводи наставу на СП МАС *Економија*. Референце су различитих М категорија (од уџбеника, монографија, радова у међународним часописима са импакт фактором, преко радова у националним часописима до радова у зборницима радова националних и међународних скупова). Поред тога, поједини наставници су

ангажовани на националним и међународним пројектима из уже научне, уметничке односно стручне области. Подаци о наставницима (радна биографија, избори у звања, референце) су јавно доступне на сајту ВУ (<http://www.eknfak.ni.ac.rs/srl/Nastavnici.php>). Планирани број студента за упис на СП МАС *Економија* је 245, по модулу 35. Захтеви стандарда о величини групе за предавање и вежбе су задовољени.

Према Извештају о самовредновању из 2017. године, квалитет наставника и сарадника је дефинисан прописима за избор у звање: Законом о високом образовању Републике Србије, Статутом Универзитета у Нишу, Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника на Универзитету у Нишу, Статутом Економског факултета у Нишу и Стандардима и процедурама у поступку избора у наставна звања. ВУ поштује све стандарде и процедуре при избору у звање наставника. Наставно особље покрива наставни план свих нивоа студија ВУ. Наставници имају референце из различитих научних категорија (уџбеника, радова у међународним и националним часописима, зборницима радова, и др.) из одговарајућих научно-истраживачких области. Према документацији, ВУ настоји да својим наставницима обезбеди перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима. Ради праћења квалитета педагошког рада наставника и сарадника спроводи се анкета коју попуњавају студенти. На основу доступне документације ВУ испуњава Стандард 7 Квалитет наставника и сарадника.

Стандард 10: Организациона и материјална средства

ВУ поседује адекватан простор за квалитетно извођење наставе на свим нивоима студија. Простор испуњава све релевантне техничко-технолошке и хигијенске услове и за њега су обезбеђене одговарајуће грађевинске и употребне дозволе. Студенти могу користити студентску читаоницу (површине 100,51 м²) са 72 седишта и библиотеку (површине 261,13 м²). Достављена је Листа просторија са површином у ВУ (Табела 10.1). ВУ располаже савременом опремом (персоналним рачунарима, преносивим рачунарима, штампачима, скенерима, пројекторима и сл. опремом) неопходном за извођење наставе према усвојеним програмима за поједине предмете и за функционисање интегралног информационог система. Приложен је списак опреме и Извод из књиге инвентара (Прилог 10.2), доказ о поседовању ИТ (Прилог 10.3) у 3 рачунарске учионице, као и листа опреме за извођење студијског програма (Табела 10.2).

За потребе СП ОАС Економија, обезбеђени су потребан број и структура наслова. Приложена је Листа библиотечких јединица релевантних за студијски програм (Табела 10.3) и Листа уџбеника доступна студентима на студијском програму (Табела 10.4). Према Извештају о самовредновању, Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, ВУ има библиотеку која је основана када је ВУ постала самостална високошколска установа. Данас библиотека ВУ располаже са 5 просторија површине 337,72 м² радног, читаоничког и магацинског простора. Читаоница библиотеке (студентска читаоница) има 101,51 м² простора и располаже са 72 места. Позајмно одељење је површине 32,13 м², одељење периодике 67,83 м², одељење књига 85,85 м² и професорска читаоница 50,4 м².

ВУ је Правилником о уџбеницима прописала стандарде и процедуре за обезбеђивање квалитета уџбеника који представљају наставни и испитни материјал а бави се и издавачком делатношћу, која је регулисана Правилником о уџбеницима и Стандардима о издавачкој делатности.

Према Извештају о самовредновању, Стандард 10: Квалитет управљања ВУ и квалитет ненаставне подршке, ВУ има Статутом уређен начин управљања и провере квалитета. Када је реч о перманентном праћењу и провери њиховог рада, процес може бити унапређен како би постао континуиран. ВУ је својим општим актима, у складу са Законом, установила органе управљања и пословођења, као и стручне органе, и детаљно је регулисала њихову надлежност и одговорност у организацији и управљању ВУ. Надлежност и одговорност органа управљања и пословођења ВУ утврђени су Статутом ВУ. Достављена су акта о избору и упису органа управљања. ВУ прати и оцењује рад Деканата и служби за ненаставну подршку. Такође, спроводи анонимну анкету наставника и сарадника у циљу оцене квалитета управљања ВУ и квалитета ненаставне подршке (за 2016. годину).

Стандард 11: Контрола квалитета

Политика обезбеђења квалитета ВУ (Прилог 11.2.) представља јавно публикован документ, доступан на сајту ВУ. Орган управљања ВУ је донео Стратегију обезбеђења квалитета и тај документ је доступан јавности (сајт). Документи везани за квалитет датирају из 2008. године, а Извештај о резултатима самовредновања Установе из 2017. године. Прилог 11.3 није старији од три године у тренутку предаје захтева и по томе се формално уклапа у захтеве стандарда. РК препоручује да се документа везана за квалитет актуелизују, јер су заснована на законској регулативи која више није важећа.

Статутом ВУ (из 2018. године), члановима 19-21, регулисано је питање обезбеђења квалитета рада. Наставно-научно веће ВУ образује Комисију за обезбеђење квалитета, која прати и спроводи програм самовредновања и оцењивања квалитета рада ВУ у поступку реализације студијског програма основних академских студија. Комисија се састоји од пет чланова, од којих је један члан из реда студената (студент продекан). Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета рада ВУ је предвиђено да једном годишње ВУ спроводи анонимну анкету међу студентима завршних година основних и мастер академских студија у циљу оцењивања квалитета студијских програма, али нема доказа да се то спроводи. Није јасно објашњена процедура која обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. Према Правилнику (члан 23.) „Факултет на крају семестра спроводи анонимну анкету међу студентима у циљу оцењивања квалитета наставног процеса“ и „педагошког рада наставника и сарадника“ (члан 34.), али нема доказа да се то реализује. Није достављена никаква документација о поступању по чињеницама истакнутим у SWOT анализи, датој у Извештају о резултатима самовредновања Установе, у периоду који је протекао од усвајања документа до достављања апликације за акредитацију СП.

На основу приложене документације РК је закључила да ВУ спроводи мере и поступке контроле квалитета студијских програма и обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. Кључни документи везани за квалитет су видљиви на веб страници ВУ. Поступак провере квалитета је праћен адекватним стратешким планирањем процеса образовања и неопходних ресурса за постизање циљева обезбеђења квалитета и изградњу организационе културе квалитета. Стиче се утисак да ВУ уредно осавременује садржаје курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.

Препоруке

А. Предлог мера за отклањање уочених слабости код ВУ:

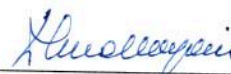
- Прецизније дефиниције компетенција студената према дескрипторима НОКС.
- Иновирање предложене литературе по предметима која је старија од 5 година.
- Поред књиге предметног наставника препоручити ширу и допунску литературу, укључујући и квалитетне књиге на станим језицима.
- Унифицирати појединачне листове предмета и јасно дефинисати структуру предиспитних обавеза и бодова који се могу остварити по основу полагања испита.
- Наставити напоре на побољшању веза са праксом.
- Спроводити мере на заустављању раста индиферентног односа наставника и студената према квалитету уџбеника.
- Уклонити проблеме у коду интернет презентације и адаптирати је у складу са техничким стандардима,
- Анализирати узроке одсуства мотивације код ненаставне подршке и развити алтернативне методе за подизање степена ефикасности у овом сегменту.
- Довршити процес укњижбе зграде ВУ.
- Обезбедити простор приступачан за студенте и професоре и остало академско и неакадемско особље са отежаним кретањем.

Б. Предлог мера и активности за унапређење квалитета ВУ:

- Потреба састављања новог извештаја о самовредновању у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (Службени гласник РС, бр. 13/2019 од 28.02.2019. године),
- Ажурирање Стратегије и Политике квалитета,
- Формирање Одбора за квалитет.

Имајући у виду да је високошколска установа испунила стандарде за акредитацију студијског програма **мастер академских студија (МАС) - Економија** прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма, одлучено је као у диспозитиву.

Председник Комисије



Проф. др Ана Шијачки

Достављено:

- високошколској установи
- архиви